



Pedoman Perilaku Bisnis

Untuk Karyawan Babcock & Wilcox



Pernyataan Kepala Pejabat Kepatuhan



Integritas dan komitmen terhadap etika telah lama berada di garis depan bisnis kita, dan sebagai karyawan Babcock & Wilcox, perilaku Anda - apa yang Anda katakan dan, yang lebih penting, apa yang Anda lakukan - membentuk reputasi B&W dalam memberikan produk yang luar biasa, layanan yang responsif, dan solusi inovatif untuk pelanggan kita di seluruh dunia.

Komitmen berkelanjutan kita terhadap standar integritas tertinggi adalah bagian penting dari bisnis kita dan merupakan bagian integral dari kesuksesan jangka panjang kita. Itulah sebabnya semua karyawan diharapkan membaca Pedoman Perilaku Bisnis dan memahami serta mematuhi standar ini secara ketat setiap saat.

Pedoman ini menguraikan harapan perusahaan untuk semua direktur, pejabat, dan semua karyawan penuh waktu, paruh waktu, dan karyawan sementara perusahaan, serta untuk semua pemasok, vendor, kontraktor, agen, perwakilan, konsultan, dan mitra usaha patungan yang melaksanakan bisnis atas nama B&W. Meskipun Pedoman ini tidak mencakup setiap situasi yang mungkin Anda hadapi, Pedoman ini menyediakan kerangka kerja untuk membuat keputusan etis dan konsisten setiap hari. B&W juga berkomitmen untuk melindungi karyawan yang bertindak secara bertanggung jawab saat mereka melihat atau mencurigai, dan kemudian melaporkan, perilaku di luar pedoman dan harapan perusahaan, sebagaimana diuraikan di dalam Pedoman.

Sebagai bagian dari komitmen kita untuk memelihara budaya di mana karyawan dapat meminta nasihat, menyampaikan masalah, dan melaporkan pelanggaran tanpa rasa takut akan pembalasan, Anda diharapkan untuk menjaga budaya etika B&W yang kuat dengan mengetahui apa yang diharapkan, membuat keputusan berdasarkan penilaian yang baik, dan angkat bicara jika Anda memiliki pertanyaan atau membutuhkan bimbingan.

Komitmen Anda terhadap Pedoman kita dan untuk menjunjung standar integritas B&W sangatlah penting. Mohon luangkan waktu untuk membaca dan memahami Pedoman Perilaku Bisnis dan menjadikannya bagian dari cara Anda berbisnis setiap hari.

John J. Dziewisz

Executive Vice President, General Counsel and Chief Compliance Officer, Babcock & Wilcox

Daftar Isi

Pengantar dan Tinjauan Umum.....	4
Ada Kekuatan dalam Integritas	4
Penerapan dan Penggunaan Pedoman	4
Kepatuhan pada Undang-Undang dan Peraturan	6
Bertindak, Ketika Anda Memiliki Pertanyaan - Melaporkan Kemungkinan Pelanggaran ...	7
Sumber Daya untuk Pertanyaan dan Pelaporan.....	9
Apa yang Diharapkan Ketika Anda Menghubungi Saluran Integritas B&W	9
Membuat Pilihan yang Tepat.....	9
Perlindungan dari Pembalasan.....	9
Akuntabilitas dan Disiplin.....	9
Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain	9
Tanggung Jawab Karyawan	9
Kepemimpinan Etis.....	9
Menghormati Keragaman - Standar Kita.....	10
Praktik Ketenagakerjaan yang Adil - Standar Kita	11
Pelecehan - Standar Kita	11
Penyalahgunaan Narkoba dan Alkohol - Standar Kita.....	14
Kesehatan dan Keselamatan - Standar Kita	15
Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis	17
Kualitas Produk dan Layanan - Standar Kita.....	17
Integritas dalam Hubungan Bisnis - Standar Kita.....	18
Kontrak dengan Pemerintah - Standar Kita	20
Konflik Kepentingan dan Peluang Perusahaan - Standar Kita	21
Konflik Kepentingan - Tanda Peringatan.....	22
Hadiah dan Hiburan - Standar Kita	23
Perlindungan Aset Perusahaan - Standar Kita	27
Penggunaan Sistem Informasi dengan Benar - Standar Kita	27
Informasi Rahasia dan Hak Milik - Standar Kita	27
Integritas Catatan dan Prosedur Akuntansi - Standar Kita	27
Berkomunikasi dengan Publik - Standar Kita.....	27
Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan	27
Kontribusi Politik dan Amal - Standar Kita	27
Persaingan Usaha yang Sehat - Standar Kita	27
Perdagangan Orang Dalam - Standar Kita	27
Korupsi dan Anti-penyuapan - Standar Kita.....	27
Pembatasan Perdagangan dan Pengawasan Ekspor - Standar Kita	27
Pemeliharaan Lingkungan - Standar Kita	27

Untuk daftar lengkap dari semua Kebijakan & Prosedur B&W, silakan kunjungi bagian Kebijakan & Prosedur di Our B&W, intranet milik perusahaan.



Pengantar dan Tinjauan Umum

Ada Kekuatan dalam Integritas

Integritas adalah fondasi kesuksesan kita. Sebagai individu, integritas pribadi kita berarti bahwa orang lain dapat mempercayai dan menghormati kita, dan mengetahui bahwa kita akan jujur, adil, serta terus terang. Sebagai suatu perusahaan, integritas berarti kita akan selalu memenuhi komitmen kita dan menjadi mitra bisnis yang dapat diandalkan. Integritas melindungi reputasi kita dan memungkinkan kita untuk berkembang. Ada Kekuatan dalam Integritas.

Untuk menemukan jalan kita melalui dilema sulit dalam lingkungan bisnis yang kompleks saat ini, terkadang kita membutuhkan lebih dari komitmen kita terhadap integritas. Pedoman Perilaku Bisnis ini ("Pedoman") dirancang untuk membantu dalam situasi tersebut. Ini adalah ringkasan tentang bagaimana kita harus melaksanakan bisnis sesuai dengan Nilai-Nilai Inti kita (Keselamatan, Integritas, Kualitas, Rasa Hormat, Ketangkasannya). Dengan mengikuti Pedoman ini, kita akan memastikan bahwa aktivitas dan keputusan bisnis kita selaras, tidak hanya dengan hukum dan peraturan, tetapi juga dengan standar bisnis etis tertinggi.

Seperti yang digambarkan dalam bagian-bagian Pedoman ini, kita memiliki tanggung jawab etis kepada satu sama lain, pelanggan, mitra bisnis, dan kepada masyarakat kita. Memenuhi tanggung jawab ini tidak selalu mudah. Itulah sebabnya kami tidak hanya mengembangkan Pedoman ini, tetapi juga menciptakan sumber daya etika dan kepatuhan untuk membantu kami dalam membuat keputusan yang tepat.

Saat Anda membaca Pedoman ini, ingatlah bahwa yang ada hanyalah kata-kata. Mewujudkan dan memberi makna pada kata-kata ini tergantung pada kita masing-masing dan hal tersebut tergantung pada pemahaman kita bahwa ada Kekuatan dalam Integritas.



Penerapan dan Penggunaan Pedoman



Pedoman kita memberikan pedoman dan harapan etika untuk melaksanakan bisnis atas nama B&W. Pedoman tersebut memberikan ringkasan dari kebijakan perusahaan utama tertentu untuk membantu kepatuhan karyawan terhadap persyaratan ini, serta undang-undang yang berlaku meliputi undang-undang yang berkaitan dengan anti-penyuapan/anti-korupsi, perdagangan internasional, perlindungan lingkungan, pembangunan berkelanjutan, hak asasi manusia, perdagangan manusia, perbudakan dan pertambangan mineral konflik.

Selain berfungsi sebagai ringkasan kebijakan, ada beberapa elemen dari Pedoman ini yang menjelaskan standar perilaku etis kita yang lebih tinggi. Pedoman ini, didukung oleh kebijakan dan prinsip yang mendasari kita, memperkuat komitmen perusahaan terhadap integritas dan tanggung jawab sosial, serta menetapkan harapan perilaku bagi karyawan.

Pedoman ini berlaku untuk semua direktur, pejabat, dan semua karyawan penuh waktu, paruh waktu, dan karyawan sementara perusahaan. Sebagai perwakilan perusahaan, Anda harus bertindak dengan kejujuran, integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam semua hal.

Mitra bisnis eksternal kita berfungsi sebagai perpanjangan tangan perusahaan. Kita mengharapkan pemasok, vendor, kontraktor, agen, perwakilan, konsultan, dan mitra usaha patungan kita untuk berperilaku dengan cara etis yang dijelaskan di dalam Pedoman kita saat melakukan pekerjaan untuk atau atas nama perusahaan. Manajer yang mengawasi mitra bisnis eksternal kita bertanggung jawab untuk memastikan bahwa mereka memahami kewajiban kepatuhan mereka. Jika mitra bisnis eksternal gagal mematuhi kebijakan etika dan kepatuhan kita, hal itu dapat mengakibatkan pemutusan kontrak mereka dengan B&W.

Meskipun Pedoman tidak dapat mengatasi setiap masalah yang mungkin kita temui, Pedoman ini memberikan panduan dan sumber daya untuk saat-saat ketika pilihan yang tepat mungkin tidak jelas.



Pengantar dan Tinjauan umum

Kepatuhan pada Undang-Undang dan Peraturan

B&W adalah perusahaan global. Tenaga kerja kami terdiri dari warga negara dari berbagai negara dan kelompok budaya yang beragam. Kita tunduk pada undang-undang dan peraturan Amerika Serikat, negara bagian dan kotanya, serta undang-undang dan peraturan negara lain yang menjadi tempat kita berbisnis. Merupakan kebijakan kita untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis.

Penting bagi kita masing-masing untuk mengetahui undang-undang dan peraturan relevan yang berlaku untuk pekerjaan kita, dan bahwa kita tidak pernah secara sengaja terlibat dalam perilaku yang melanggar standar yang berlaku ini. Kita tidak hanya harus waspada dalam kepatuhan kita terhadap semua undang-undang dan peraturan yang berlaku, kita juga harus siap terhadap perubahan undang-undang atau persyaratan baru yang dapat memengaruhi bisnis kita.

Dalam beberapa kasus, mungkin ada konflik nyata atau jelas antara undang-undang dari dua negara atau lebih. Dalam hal itu, Anda harus segera berkonsultasi dengan Departemen Hukum B&W untuk memahami cara menyelesaikan konflik dengan benar.

Bertindak, Ketika Anda Memiliki Pertanyaan - Melaporkan Kemungkinan Pelanggaran

B&W memiliki peluang untuk menjadi lebih baik setiap kali Anda mengajukan pertanyaan atau menyampaikan masalah. Ketika Anda angkat bicara untuk menjelaskan suatu kebijakan atau melaporkan perilaku yang dipertanyakan di tempat kerja, Anda sedang melindungi rekan kerja Anda, pemangku kepentingan, dan perusahaan kita.

Jika Anda yakin bahwa seseorang yang terkait dengan B&W (termasuk, namun tidak terbatas pada, direktur, pejabat, manajer, sesama karyawan, pemasok, vendor, kontraktor, agen, perwakilan, konsultan, dan mitra usaha patungan) telah melanggar ketentuan Pedoman kita, kebijakan kita atau undang-undang dan peraturan yang berlaku (secara bersama disebut sebagai "Persyaratan Perusahaan"), sampaikan masalah tersebut kepada manajer Anda, perwakilan Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, atau Departemen Etika dan Kepatuhan Anda. Semua dugaan yang melibatkan penipuan harus dilaporkan ke Departemen Etika dan Kepatuhan atau Saluran Integritas B&W. Jika seorang karyawan pada awalnya mengajukan dugaan penipuan kepada pihak selain Departemen Etika dan Kepatuhan, maka pihak tersebut wajib melaporkan dugaan tersebut ke Departemen Etika dan Kepatuhan.

Setiap karyawan berkewajiban untuk sepenuhnya bekerja sama dalam penyelidikan yang sah atas dugaan bahwa Persyaratan Perusahaan tidak diikuti. Perusahaan akan bekerja sama dengan penyelidikan pemerintah yang sah. Saat kita diberi tahu tentang penyelidikan eksternal, kita akan segera mengambil tindakan untuk menyimpan dokumen yang mungkin relevan.





Pengantar dan Tinjauan umum

Sumber Daya untuk Pertanyaan dan Pelaporan

Anda memiliki beberapa pilihan untuk menyampaikan pertanyaan dan masalah. Sebagian besar pertanyaan atau masalah yang mungkin Anda hadapi dapat diselesaikan dengan bekerja sama dengan manajer Anda. Manajer Anda adalah orang yang paling mengenal Anda dan pekerjaan Anda, serta berada di posisi yang tepat untuk membantu Anda.

Anda dapat menyampaikan pertanyaan atau melaporkan masalah dengan menggunakan salah satu metode berikut:

Surat:

Etika dan Kepatuhan B&W

Kepala Pejabat Kepatuhan

1200 East Market Street, Suite 650

Akron, Ohio 44305

(Tandai amplop dengan tulisan "rahasia")

Email:

ethics@babcock.com



Saluran Integritas B&W:

- **Via telepon: AS dan Kanada 1-888-475-0003.** Anda dapat menelepon secara anonim.
- Mengunjungi www.babcock.com/home/about/corporate/ethics/ untuk nomor bebas pulsa yang tersedia di negara lain.

Jika Anda memberikan nama Anda, identitas Anda dan informasi yang Anda berikan hanya akan dibagikan atas dasar "perlu tahu" dengan mereka yang terlibat dalam menangani masalah Anda.

Dengan Pengajuan Web:

- www.babcockandwilcox.ethicspoint.com

Sumber Daya Lainnya:

- Manajer Regional Etika dan Kepatuhan Anda
- Duta Etika Lokal Anda
- Salah satu Manajer B&W
- Perwakilan Sumber Daya Manusia B&W
- Departemen Hukum B&W

Anda memiliki kewajiban untuk angkat bicara dan melaporkan setiap perilaku bisnis yang tidak etis dan setiap pelanggaran atas Persyaratan Perusahaan. Ingat, suatu masalah tidak dapat diatasi kecuali jika disampaikan kepada seseorang.

T&J:

- T:** *Segmen bisnis saya menetapkan berbagai tujuan di mana kami diminta untuk mencapainya. Kadang-kadang saya merasa tertekan untuk melanggar Pedoman guna mencapai tujuan ini. Apakah hal ini dapat diterima?*
- J:** *Tidak. Meskipun bisnis yang sukses menetapkan tujuan yang tinggi dan para karyawan berusaha untuk mencapainya, Anda tidak boleh melanggar Persyaratan Perusahaan guna mencapai tujuan Anda.*
- T:** *Di negara saya, undang-undang setempat kami berbeda dari standar dalam Pedoman. Apa yang harus saya lakukan?*
- J:** *Jika Anda yakin undang-undang setempat bertentangan dengan Pedoman atau kebijakan terkait, harap diskusikan masalah tersebut dengan manajer Anda atau hubungi Departemen Hukum perusahaan atau Departemen Etika dan Kepatuhan, atau Saluran Integritas B&W. Namun, dalam semua kasus, Anda diharapkan untuk mengikuti Pedoman atau undang-undang setempat, mana saja yang lebih ketat.*



Pengantar dan Tinjauan umum

Apa yang Diharapkan Ketika Anda Menghubungi Saluran Integritas B&W

Jika Anda memiliki masalah atau melihat kemungkinan pelanggaran, yang pertama harus Anda hubungi adalah manajer Anda. Jika Anda merasa tidak nyaman melaporkan masalah Anda kepada manajer Anda, Saluran Integritas B&W tersedia melalui pelaporan web atau dengan menghubungi nomor bebas pulsa untuk lokasi geografis Anda. Saluran Integritas B&W tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Untuk mendukung berbagai bahasa yang digunakan oleh karyawan kami, seorang juru bahasa akan disertakan dalam panggilan bila diperlukan. Panggilan ke saluran ini dapat dilakukan secara anonim – meskipun anonimitas dapat mempersulit penyelidikan dan penyelesaian masalah Anda. Namun, bahkan jika memilih untuk tetap anonim, lokasi Anda akan selalu dibutuhkan agar masalah tersebut dapat diselidiki dengan baik.



Panggilan akan dijawab oleh seorang profesional pihak ketiga yang kami kontrak untuk tujuan ini. Pewawancara akan bekerja sama dengan Anda untuk mendokumentasikan situasi tersebut secara detail dan akan memberikan Anda nomor laporan dan Nomor Identifikasi Pribadi (PIN). Anda tidak perlu memberikan nama Anda, dan panggilan Anda tidak akan direkam.

Informasi tersebut kemudian akan diteruskan ke Departemen Etika dan Kepatuhan untuk menyelidiki masalah Anda.

Jika Anda menelepon secara anonim, Anda dapat menelepon kembali ke pihak ketiga menggunakan nomor Saluran Integritas B&W untuk lokasi geografis Anda dan memberikan kepada mereka nomor laporan dan PIN yang sebelumnya diberikan kepada Anda. Hal ini akan memungkinkan Anda memberikan informasi tambahan atau memeriksa status penyelidikan. Penting untuk menindaklanjuti masalah anonim, karena penyelidik dapat meminta informasi tambahan untuk menyelidiki masalah tersebut sepenuhnya. Anda juga dapat menyampaikan masalah Anda atau menindaklanjuti penyelidikan melalui pengajuan web dengan mengunjungi Saluran Integritas B&W di www.babcockandwilcox.ethicspoint.com. Dari situs ini, Anda dapat memilih pilihan untuk melaporkan masalah dan Anda akan diminta untuk menjawab serangkaian pertanyaan serta untuk memberikan informasi kontak Anda. Anda dapat meminta untuk tetap anonim dan berkomunikasi melalui situs web Saluran B&W Integrity. Untuk menindaklanjuti suatu masalah, Anda perlu memilih "Tindak Lanjut atas Masalah yang Dilaporkan" dari situs web dan memberikan nomor laporan serta PIN yang sebelumnya diberikan kepada Anda.

Kerahasiaan bagi mereka yang melaporkan masalah akan dijaga semaksimal mungkin.

Membuat Pilihan yang Tepat

Pedoman dan kebijakan menawarkan panduan penting untuk perilaku sehari-hari kita di tempat kerja, tetapi pedoman dan kebijakan ini saja tidak dapat menciptakan budaya integritas di seluruh perusahaan. Kita masing-masing membantu membentuk budaya kita melalui komitmen pribadi kita untuk memenuhi standar etika tertinggi dalam semua yang kita lakukan. Jika Anda dihadapkan pada keputusan yang sulit, tanyakan pada diri Anda pertanyaan-pertanyaan berikut:

- Apakah ini merupakan hal yang benar untuk dilakukan?
- Sudahkah saya mempertimbangkan semua pilihan dan apakah saya mengetahui semua faktanya?
- Akankah tindakan saya selaras dengan Nilai Inti B&W, kebijakan, dan undang-undang?
- Apakah saya akan merasa nyaman memberi tahu orang lain tentang keputusan saya?
- Dapatkah saya dengan jujur mengatakan bahwa saya bangga dengan pilihan yang saya buat?
- Apa kemungkinan dampak tindakan saya terhadap orang lain atau perusahaan?
- Apa yang akan saya katakan jika orang lain membuat pilihan yang sama?
- Bagaimana keputusan saya akan dipandang dalam satu bulan atau satu tahun kemudian?
- Jika keputusan tersebut diketahui, mungkinkah tindakan saya mengakibatkan rasa malu di dalam atau di luar perusahaan?

Minta panduan jika Anda masih tidak yakin apa yang harus dilakukan. Jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan dan meminta nasihat serta arahan yang Anda butuhkan.



Pengantar dan Tinjauan umum

Perlindungan dari Pembalasan



Terlepas dari jenis pelanggaran yang dilaporkan, atau metode pelaporan yang dipilih, B&W tidak akan menoleransi pembalasan terhadap siapa pun yang mengajukan laporan dengan itikad baik. Pembalasan, juga dikenal sebagai viktimisasi atau serangan balik, adalah setiap retribusi, intimidasi, pelecehan, atau tindakan negatif lainnya yang dilakukan terhadap Karyawan oleh manajer atau rekan kerja sebagai respons terhadap Karyawan tersebut yang menyampaikan kekhawatiran atau ikut serta dalam penyelidikan.

Individu yang menyampaikan masalah atau berpartisipasi dalam penyelidikan dilindungi dari tindakan pembalasan. Namun, siapa pun yang menggunakan program etika dan kepatuhan untuk menyebarkan kebohongan atau mengancam orang lain, atau dengan maksud untuk merusak reputasi orang lain secara tidak adil, akan dikenakan tindakan disipliner.

Tidak ada karyawan yang diizinkan melakukan tindakan pembalasan terhadap karyawan lain karena melaporkan kekhawatirannya atau ikut serta dalam penyelidikan. Semua klaim tersebut akan diselidiki secara menyeluruh dan, jika terbukti, pelaku pembalasan akan dikenakan sanksi hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Jika Anda yakin telah menjadi korban pembalasan, hubungi manajer Anda, Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan, atau Saluran Integritas B&W, mana pun yang paling nyaman untuk Anda hubungi.

Akuntabilitas dan Disiplin

Melanggar Persyaratan Perusahaan yang relevan, atau mendorong orang lain untuk melakukannya, membuat perusahaan menghadapi tanggung jawab dan membahayakan reputasi B&W dan oleh karena itu, dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Jika masalah etika atau kepatuhan benar-benar ada, manajer Anda dapat, sebagai langkah awal, membimbing dan memberikan konseling kepada Anda untuk membantu mengembangkan solusi yang efektif. Namun, jika Anda gagal menanggapi bimbingan atau konseling, atau insiden lebih lanjut terjadi, tindakan disipliner formal mungkin diperlukan.

Anda harus memahami bahwa pelanggaran undang-undang atau peraturan juga dapat mengakibatkan proses hukum dan hukuman termasuk, dalam beberapa keadaan, tuntutan pidana. Perusahaan mengambil posisi tanpa toleransi atas pelanggaran ini.



T&J:

- T:** *Manajer saya biasanya tidak melakukan apa-apa saat masalah tentang potensi pelanggaran disampaikan kepadanya dan saya yakin dia telah mempersulit rekan kerja yang telah mengemukakan masalah. Sekarang saya punya masalah. Seorang rekan kerja melakukan sesuatu yang saya yakini salah secara etis. Apa yang harus saya lakukan?*
- J:** *Angkat bicara. Pedoman kita mengatakan bahwa Anda harus melaporkan pelanggaran dan bahwa Anda dapat melakukannya tanpa takut pembalasan karena Anda melaporkan sesuatu yang Anda yakini benar. Meskipun memulai dari manajer Anda sering kali merupakan cara terbaik untuk menangani masalah secara efisien, jika Anda merasa tidak patut atau tidak nyaman melakukannya, Anda harus berbicara dengan anggota manajemen lain, Sumber Daya Manusia, Departemen Etika dan Kepatuhan, atau sumber daya lain yang tercantum dalam Pedoman. Selain itu, jika Anda ingin tetap anonim, Anda dapat menghubungi Saluran Integritas B&W.*



Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

Tanggung Jawab Karyawan

Semua karyawan memiliki tanggung jawab untuk melakukan bagian mereka guna mempertahankan standar etika tertinggi. Secara khusus, semua karyawan harus:

- Memperlakukan rekan kerja dengan hormat.
- Memahami dengan baik informasi yang terkandung dalam Pedoman dan kebijakan ini, dengan memberi perhatian khusus pada kebijakan yang berkaitan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda.
- Melengkapi pengakuan tahunan Pedoman, yang menegaskan kepatuhan pada prinsip-prinsipnya.
- Segera melaporkan masalah tentang kemungkinan pelanggaran Persyaratan Perusahaan kepada manajer Anda, Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan, atau hubungi Saluran Integritas B&W.
- Menyelesaikan semua pelatihan kepatuhan yang diwajibkan dengan tepat waktu dan selalu mengikuti standar dan harapan terkini.
- Bekerja sama dalam prosedur penyelidikan, audit, dan pemantauan serta, jika diperlukan, memberikan semua dokumentasi yang diminta.
- Berpartisipasi dalam semua transaksi bisnis dengan tingkat perilaku etis tertinggi. B&W dengan tegas melarang pembuatan pernyataan palsu atau menyesatkan dalam semua urusan bisnis.

Tidak ada alasan, termasuk keinginan untuk memenuhi tujuan bisnis atau pribadi, yang menjadi alasan untuk melanggar Persyaratan Perusahaan.

Kepemimpinan Etis

Manajemen memiliki tanggung jawab tambahan untuk menunjukkan, melalui tindakan mereka, pentingnya standar etika yang tinggi. Jika Anda berada dalam posisi kepemimpinan, Anda juga diharapkan untuk memenuhi tanggung jawab tambahan berikut:

- Membantu menciptakan lingkungan kerja yang menghargai usaha, menghargai kerja tim, dan menghargai saling menghormati serta komunikasi terbuka.
- Jangan pernah meminta karyawan untuk melakukan apa yang Anda sendiri dilarang melakukannya.
- Jadilah sumber daya bagi karyawan. Sampaikan kepada karyawan tentang bagaimana Pedoman dan kebijakan berlaku untuk pekerjaan sehari-hari mereka.
- Berperan sebagai panutan untuk standar etika tertinggi dan bekerja untuk menciptakan serta mempertahankan budaya yang menunjukkan rasa peduli dan kepedulian terhadap rekan kerja Anda.
- Bersikaplah proaktif. Mengambil tindakan yang wajar untuk mencegah dan mengidentifikasi pelanggaran dan melaporkan situasi yang dapat memengaruhi kemampuan karyawan untuk bertindak secara etis atas nama perusahaan.
- Dengarkan lalu bertindak. Tetaplah bersikap dan berpikiran terbuka untuk mendorong karyawan menyampaikan masalah kepada Anda, karena mengetahui bahwa Anda akan mendengarkan lalu bertindak untuk mengatasi masalah dengan tepat waktu.
- Segera mengambil tindakan untuk memperbaiki perilaku bisnis yang tidak sesuai dengan Persyaratan Perusahaan.
- Mintalah bantuan dari manajer lain setiap kali Anda tidak yakin akan tanggapan terbaik untuk situasi tertentu.
- Jika Anda mengawasi mitra bisnis eksternal termasuk pemasok, vendor, mitra usaha patungan, dan perantara pihak ketiga lainnya, pastikan mereka memahami dan memenuhi kewajiban kepatuhan mereka.

T&J:

T: *Saya adalah seorang manajer. Jika saya mengamati pelanggaran di area yang tidak berada di bawah yurisdiksi saya, apakah saya masih diharuskan untuk melaporkan masalah tersebut?*

J: *Iya. Semua karyawan B&W diwajibkan untuk melaporkan pelanggaran apa pun yang mereka amati, dan Anda sebagai pemimpin secara khusus berkewajiban untuk bertindak sebagai pengawas budaya etika B&W.*



Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

Manajemen tidak boleh menganggap masalah etika karyawan sebagai ancaman atau tantangan terhadap wewenang mereka – kita ingin etika menjadi bagian alami dari percakapan sehari-hari. Sebagai seorang manajer, Anda bertanggung jawab atas perilaku etis karyawan di bawah pengawasan dan arahan Anda. Kegagalan untuk menjalankan tanggung jawab ini melalui pelatihan, komunikasi, dan mengambil tindakan disipliner jika diperlukan dapat menyebabkan Anda juga dikenakan tindakan disipliner.



Menghormati Keragaman - Standar Kita



Keragaman karyawan B&W adalah aset utama. Kami berkomitmen untuk memberikan suasana profesional bagi semua karyawan yang mendorong produktivitas dan memajukan kreativitas serta inovasi. Kami berusaha mempertahankan tenaga kerja yang beragam di mana karyawan direkrut, dipertahankan, diberi kompensasi, didisiplinkan, dan dipromosikan berdasarkan kontribusi mereka terhadap perusahaan serta kinerja mereka.

Penting bagi kita untuk bekerja sama guna memastikan bahwa semua karyawan B&W diperlakukan secara adil dan dengan penuh rasa hormat, terlepas dari ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, usia, orientasi seksual, asal kebangsaan, status kewarganegaraan, disabilitas, status veteran, informasi genetik, atau kategori lain apa pun yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Memperlakukan semua rekan kerja, mitra bisnis, pelanggan, dan pengunjung dengan rasa hormat karena menyadari bahwa perbedaan individu membuat kita menjadi perusahaan yang lebih baik.
- Terima perbedaan. Meskipun kami tidak meminta Anda untuk mengubah keyakinan Anda, Anda diwajibkan untuk memperlakukan orang yang tidak sependapat dengan Anda dengan hormat.
- Tidak mendistribusikan atau menampilkan materi yang menyinggung.
- Jika Anda mengawasi orang lain, nilailah mereka berdasarkan kinerja; hindari memasukkan pertimbangan yang tidak terkait ke dalam keputusan Anda. Gunakan standar yang objektif dan dapat diukur.

T&J:

T: *Salah satu rekan kerja saya mengirim email berisi lelucon dan ujaran yang mengolok-olok kebangsaan tertentu. Hal itu membuat saya tidak nyaman, tetapi tidak ada orang lain yang angkat bicara tentang hal itu. Apa yang harus saya lakukan?*

J: *Anda harus segera angkat bicara. Mengirim lelucon semacam itu melanggar kebijakan perusahaan tentang penggunaan email dan standar kita tentang keragaman, pelecehan, dan diskriminasi. Dengan tidak melakukan apa pun, Anda memaafkan diskriminasi dan menoleransi keyakinan yang dapat secara serius mengikis lingkungan tim yang telah kita ciptakan dengan susah payah.*



Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

Praktik Ketenagakerjaan yang Adil - Standar Kita

B&W menawarkan kesempatan kerja yang setara kepada individu yang memenuhi syarat, tanpa memandang ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, usia, orientasi seksual, asal kebangsaan, status kewarganegaraan, disabilitas, status veteran, informasi genetika, atau kategori lain yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.

Kebijakan ini tidak hanya berlaku untuk keputusan perekrutan, tetapi juga untuk semua aspek ketenagakerjaan. Setiap keputusan pekerjaan yang Anda buat, mulai dari kompensasi dan tunjangan hingga mutasi dan pelatihan, harus sesuai dengan Persyaratan Perusahaan.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang praktik ketenagakerjaan yang adil, konsultasikan dengan Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan, atau hubungi Saluran Integritas B&W.

Tanggung Jawab Karyawan:

Semua karyawan harus:

- Saat merekrut karyawan baru, pilih individu hanya berdasarkan kualifikasi mereka untuk melakukan pekerjaan tersebut.
- Saat mengelola orang lain, patuhi dan terapkan kebijakan B&W secara konsisten tentang kesempatan kerja yang setara untuk menghindari alasan diskriminatif dalam mengambil tindakan personel.
- Tinjau keputusan Anda sendiri untuk memastikan bahwa prestasi dan pertimbangan bisnis mendorong tindakan Anda, bukan bias yang halus.
- Pertanyaan atau masalah diskriminasi harus ditangani jika memungkinkan oleh manajer karyawan. Sumber daya tambahan perusahaan yang tersedia bagi karyawan antara lain: Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan, dan Saluran Integritas B&W.

Pelecehan - Standar Kita

Pelecehan adalah perilaku yang merendahkan atau menunjukkan permusuhan atau keengganan terhadap suatu individu atau kelompok serta setiap saksi pelecehan tersebut. Pelecehan meliputi, namun tidak terbatas pada, panggilan nama, penghinaan atau stereotip negatif, tindakan ancaman, intimidasi atau permusuhan, lelucon yang merendahkan, dan materi tertulis atau grafis yang merendahkan atau menunjukkan permusuhan atau keengganan terhadap suatu individu atau kelompok. Pelecehan termasuk mengakses atau menyebarkan materi seksual atau pornografi melalui sistem dan peralatan teknologi informasi B&W.

Pelecehan seksual adalah jenis pelecehan khusus yang mencakup rayuan seksual yang tidak diinginkan, permintaan bantuan seksual, dan perilaku verbal atau fisik lainnya yang berdasarkan seks, jika perilaku tersebut:

- dibuat sebagai syarat pekerjaan atau digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan ketenagakerjaan; atau
- memiliki tujuan atau efek menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyinggung, atau penuh permusuhan.

B&W tidak menoleransi pelecehan dalam bentuk apa pun.

Tunduk pada perilaku yang melecehkan sangat tidak diperlukan dan tidak pernah menjadi syarat atau ketentuan kerja untuk siapa pun di B&W. Jika Anda tersinggung oleh suatu tindakan atau ucapan, angkat bicara dan beri tahu orang tersebut bahwa Anda terganggu dengan kata-kata atau tindakannya. Minta agar perilaku seperti itu dihentikan.

Tanggung Jawab Karyawan:

Untuk menciptakan dan memelihara lingkungan yang bebas pelecehan di mana karyawan aman dan dapat bekerja sesuai potensinya, semua karyawan harus:

- Menjaga lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan.
- Waspada kata-kata yang Anda gunakan. Anda mungkin berpikir pilihan kata-kata Anda tidak berbahaya, namun kata-kata Anda mungkin stereotip atau menyakitkan orang lain.



Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

- Perlakukan semua orang dengan hormat, bahkan mereka yang tidak sependapat dengan Anda.
- Angkat bicara dan memberi tahu seseorang jika Anda merasa terganggu dengan tindakan atau bahasanya, menjelaskan alasannya dan meminta dia untuk berhenti. Mengajukan keluhan resmi jika pendekatan langsung tidak berhasil. Memperhatikan bahwa "pelecehan ada di mata para penerimanya." Meskipun Anda yakin tindakan atau perkataan Anda tidak bersalah, jika seseorang mengatakan Anda menyinggung perasaannya dan meminta Anda untuk berhenti, lakukanlah segera.
- Tidak mengakses, mendistribusikan, atau menampilkan materi yang menyinggung. Ingat, mengakses situs yang tidak pantas (mis., pornografi) di internet merupakan pelanggaran langsung terhadap kebijakan perusahaan.

T&J:

T: *Saat dalam perjalanan bisnis, seorang rekan kerja berulang kali mengajak saya keluar untuk minum dan mengomentari penampilan saya beberapa kali dengan cara yang mengganggu saya. Apakah ini pelecehan, karena kita tidak berada di kantor saat hal itu terjadi?*

J: *Perilaku semacam ini tidak ditoleransi dalam situasi apa pun yang terkait dengan pekerjaan, termasuk perjalanan bisnis. Beri tahu rekan kerja Anda bahwa tindakan seperti itu tidak pantas dan tidak diinginkan. Jika hal semacam itu terus berlanjut, Anda harus melaporkan masalah tersebut kepada manajer Anda, Departemen Sumber Daya Manusia,*

Penyalahgunaan Narkoba dan Alkohol - Standar Kita



B&W berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan produktif. Bagian penting dari upaya kita adalah memastikan bahwa tempat kerja bebas dari penggunaan obat-obatan terlarang, penyalahgunaan obat-obatan legal, dan penyalahgunaan alkohol.

Anda diharapkan sehat untuk tugas dan mampu melaksanakan tanggung jawab yang ditetapkan dengan cara yang aman dan produktif. Karyawan harus melapor untuk bekerja dalam kondisi untuk menjalankan tugasnya dengan baik, bebas dari pengaruh obat-obatan terlarang atau alkohol. Kegagalan untuk melakukannya tidak akan ditoleransi dan akan dikenakan tindakan disipliner.

Jika diizinkan oleh hukum, untuk memastikan kepatuhan, perusahaan berhak untuk menguji penggunaan alkohol atau zat lain yang dikendalikan, dan dapat melakukan penggeledahan di tempat kerja jika ada alasan untuk mencurigai adanya pelanggaran kebijakan.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Saat sedang bekerja atau dalam urusan perusahaan, Anda harus waspada, tidak pernah terganggu, dan selalu siap menjalankan tugas pekerjaan Anda.
- Kepemilikan obat-obatan yang diresepkan secara resmi tidak dilarang, tetapi Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa selama di tempat kerja, penggunaan obat-obatan yang diresepkan tidak akan memengaruhi produktivitas atau keselamatan tempat kerja Anda.
- Patuhi undang-undang dan adat istiadat setempat jika lebih ketat daripada kebijakan perusahaan.
- Jika Anda memiliki masalah dengan penyalahgunaan zat, mintalah bantuan profesional sebelum hal tersebut berdampak buruk pada Anda secara pribadi atau profesional.

T&J:

T: *Seorang rekan kerja kembali dari makan siang dan tampaknya berada di bawah pengaruh alkohol, tetapi saya tidak yakin. Apa yang harus saya lakukan?*

J: *Hal terbaik yang dapat Anda lakukan untuk semua orang, termasuk rekan kerja Anda, adalah melaporkan masalah Anda kepada manajer atau departemen sumber daya manusia.*



Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

Kesehatan dan Keselamatan - Standar Kita

Kami bertujuan untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, terlindungi, dan sehat di mana tidak ada cedera merupakan norma. Kami yakin bahwa semua insiden kesehatan, keselamatan, dan lingkungan kerja dapat dicegah, dan kami telah menetapkan program Target Zero untuk membantu kami mencapai tujuan lingkungan, kesehatan & keselamatan (EH&S) kami.

Bagian integral dari program ini adalah dorongan personel untuk menyampaikan masalah EH&S yang penting bagi mereka dan memungkinkan penyelesaian dengan komitmen, rasa hormat, dan ketepatan waktu.

Situasi yang dapat menimbulkan bahaya lingkungan, kesehatan atau keselamatan harus segera dilaporkan. Penting bagi kita masing-masing untuk membantu menjaga kondisi kerja yang aman bagi diri kita sendiri, rekan kerja, dan pengunjung fasilitas dan lokasi proyek kita. Kita semua harus berpartisipasi dalam pelatihan keselamatan, mengikuti standar keselamatan, dan melaporkan semua masalah keselamatan, kecelakaan, cedera, dan kondisi tidak aman.

Manajer, karyawan, kontraktor, pelanggan, dan vendor harus bekerja sama untuk mengembangkan sikap yang tepat, mempraktikkan dan memajukan kebiasaan kerja yang benar, menggunakan penilaian yang baik, dan mematuhi semua aturan dan peraturan EH&S yang berlaku.

Tanggung Jawab Karyawan:

Kita hanya dapat mencapai tujuan kita untuk lingkungan kerja yang aman, terlindungi, dan sehat melalui partisipasi dan dukungan aktif semua orang. B&W memberdayakan dan mengharapkan semua karyawan, kontraktor, pelanggan, dan vendor untuk mengikuti kebijakan dan prosedur EH&S perusahaan. Merupakan tanggung jawab Anda untuk:

- Selalu mengenakan perlengkapan keselamatan yang diperlukan.
- Tidak merusak peralatan atau sistem keselamatan.
- Menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang mendorong komunikasi terbuka. Semakin banyak kita berkomunikasi, semakin baik kita dapat menanggapi setiap situasi yang tidak aman atau tidak patuh.
- Memastikan Anda memahami Persyaratan Perusahaan yang berlaku untuk pekerjaan Anda.
- Segera memberi tahu manajer Anda atau personel keselamatan lokasi tentang peralatan yang tidak aman, atau situasi apa pun yang mungkin menimbulkan ancaman terhadap kesehatan atau keselamatan atau kerusakan lingkungan. Semua personel memiliki hak dan tanggung jawab untuk menghentikan pekerjaan yang mereka rasa mungkin tidak aman.
- Bekerja sama sepenuhnya dalam semua penyelidikan untuk menentukan penyebab insiden.

Di B&W kami tidak menoleransi:

- Ucapan yang mengancam.
- Menyebabkan cedera fisik kepada orang lain atau bertindak agresif dengan cara yang menyebabkan orang lain takut akan cedera.
- Secara sengaja merusak properti orang lain.
- Kepemilikan senjata api, senjata, atau bahan peledak tanpa izin di properti perusahaan atau saat bertugas.
- Mengancam, mengintimidasi, atau memaksa sesama karyawan di dalam atau di luar lokasi - kapan pun, untuk tujuan apa pun.

Jika Anda memiliki masalah keamanan, termasuk pengetahuan tentang kekerasan atau ancaman kekerasan atau intimidasi, merupakan tanggung jawab Anda untuk segera melaporkannya kepada manajer Anda, Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Kesehatan, Keselamatan & Keamanan Lingkungan, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan, atau Saluran Integritas B&W.

Untuk informasi lebih lanjut, persyaratan untuk pembuatan dan pemeliharaan lingkungan kerja yang aman dijelaskan secara mendetail dalam kebijakan dan prosedur EH&S global dan lokal.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Kualitas Produk dan Layanan - Standar Kita

B&W berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan dan mitra bisnis kita dan untuk mempertahankan fokus kita pada pembenahan berkelanjutan. Kita memiliki komitmen untuk memberikan produk dan layanan yang tepat dengan aman, tangan pertama, sesuai anggaran, dan tanpa pelanggaran etika.

Untuk mencapai tujuan kita, penting bagi kita untuk mengidentifikasi semua persyaratan sebelum pekerjaan dimulai dan mengomunikasikan persyaratan-persyaratan tersebut kepada semua pihak yang berkepentingan.

Sebagai konsekuensi dari komitmen kita untuk memberikan nilai kepada pelanggan kita dengan cara yang bertanggung jawab, kita juga meminta pertanggungjawaban mitra bisnis eksternal kita untuk mematuhi standar kualitas kita yang tinggi.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Memahami kebutuhan pelanggan kita dan berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan mereka.
- Menangani dan melaporkan masalah dan kekhawatiran kualitas apa pun.
- Manajemen bertanggung jawab dan dapat dimintai pertanggungjawaban untuk menunjukkan komitmennya terhadap kualitas dan untuk menyediakan sumber daya yang diperlukan guna memenuhi persyaratan yang disepakati.
- Manajer bertanggung jawab dan dapat dimintai pertanggungjawaban atas pekerjaan yang dilakukan oleh bawahan mereka, dan untuk memastikan bahwa persyaratan kualitas telah diketahui dan diikuti.
- Selalu melengkapi laporan dan dokumentasi dengan jujur dan lengkap serta tidak pernah memalsukan atau memberikan gambaran yang salah tentang hasil tes.
- Jangan pernah melakukan tugas di mana Anda tidak memenuhi syarat untuk melakukannya.

Jika suatu saat Anda tidak yakin tentang persyaratan produksi, tanyakan kepada manajer Anda untuk meminta penjelasan sebelum melanjutkan pekerjaan.

Integritas dalam Hubungan Bisnis - Standar Kita



Kita hanya akan berbisnis dengan pihak ketiga yang melaksanakan bisnis dengan cara yang etis.

Kita melakukan uji tuntas terhadap pihak ketiga guna memastikan bahwa reputasi, latar belakang, dan kemampuan mereka sesuai dan memenuhi standar etika kita. Melakukan uji tuntas juga memastikan bahwa kita diizinkan untuk berbisnis dengan setiap pelanggan, vendor, atau perantara pihak ketiga dan di negara tempat mereka berada. Vendor dan perantara pihak ketiga harus setuju untuk mematuhi praktik bisnis yang digambarkan di dalam Pedoman dan kebijakan kita yang berlaku atau menunjukkan kepuasan terhadap Departemen

Etika dan Kepatuhan bahwa kebijakan mereka masing-masing pada hakikatnya serupa.

Melakukan uji tuntas meminimalkan risiko B&W dengan membantu menghindari hubungan yang dapat melibatkan B&W melalui perilaku buruk mitra bisnisnya.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Mematuhi dan menyelesaikan dengan ketat kebijakan dan prosedur perusahaan dalam berurusan dengan pihak ketiga dengan memberikan perhatian khusus pada hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan uji tuntas.
- Karyawan dilarang mengikat B&W secara kontrak dengan pihak lain sampai prosedur uji tuntas dan persetujuan yang sesuai telah diselesaikan.
- Jangan berbisnis dengan pemasok, mitra bisnis, atau pihak ketiga lainnya yang dapat menjadikan B&W dikenai tanggung jawab pidana atau kewajiban lainnya atau menyebabkan kerusakan reputasi.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

- Berhati-hatilah terhadap "tanda bahaya" yang melibatkan perilaku calon atau mitra bisnis perusahaan saat ini.
- Jika Anda seorang manajer, pastikan bahwa standar dan harapan perusahaan dipahami dan disepakati sebelum mengadakan hubungan kontrak apa pun.
- Jangan pernah melakukan apa pun melalui pihak lain yang bertindak atas nama kita yang tidak boleh kita lakukan sendiri.
- Pastikan bahwa setiap komisi atau biaya yang dibayarkan kepada pihak ketiga adalah nilai yang wajar dan sesuai dengan prinsip etika yang baik serta undang-undang yang berlaku dan didokumentasikan dengan jelas dan transparan.

Saat melakukan aktivitas pengadaan:

- Buat dan simpan semua catatan secara akurat guna mendokumentasikan proses pengadaan dan untuk mendukung keputusan pengadaan.
- Gunakan prestasi saja sebagai standar untuk keputusan pengadaan. Berhati-hatilah untuk menghindari konflik kepentingan antara perusahaan dan pihak ketiga mana pun.
- Jangan membocorkan informasi pengadaan kepada siapa pun di luar perusahaan atau kepada orang-orang di dalam perusahaan yang tidak memiliki "kepentingan untuk tahu."
- Pastikan bahwa semua vendor setuju untuk mematuhi kebijakan B&W yang melarang pertambangan mineral konflik dan perbudakan modern/perdagangan manusia.
- Jika Anda mengetahui adanya perilaku bisnis yang tidak etis oleh pemasok atau penyedia layanan B&W, hubungi manajer Anda, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan, atau Saluran Integritas B&W.

T&J:

T: *Salah satu vendor kita telah meminta untuk dibayar di muka. Apakah ini tidak masalah?*

J: *Permintaan vendor mungkin tidak berbahaya, tetapi itu menimbulkan "tanda bahaya" dan harus diperiksa. Anda harus memberi tahu Departemen Etika dan Kepatuhan tentang permintaan tersebut.*

Kontrak dengan Pemerintah - Standar Kita

Kita memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan kita dengan harga yang adil dan wajar, terlepas dari apakah pelanggan tersebut adalah pemerintah atau non-pemerintah. Namun, karena undang-undang dan peraturan untuk membuat kontrak dengan entitas pemerintah berbeda dari undang-undang untuk transaksi non-pemerintah, kita memiliki kebijakan tambahan yang harus diikuti saat berurusan dengan pelanggan pemerintah guna memastikan bahwa kita mematuhi semua persyaratan dan peraturan hukum.

Undang-undang, aturan, dan peraturan untuk membuat kontrak dengan AS dan entitas pemerintah lainnya sangat detail dan kompleks, dan jika dilanggar dapat mengakibatkan hukuman pidana individu serta tindakan disipliner perusahaan termasuk pemecatan.

Karyawan yang berurusan dengan kontrak pemerintah harus memahami, dan mematuhi, berbagai batasan dan persyaratan yang diberlakukan oleh entitas pemerintah yang berlaku, karena undang-undang dan peraturan antara berbagai lembaga dan tingkat pemerintah berbeda.





Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Tanggung Jawab Karyawan:

- Jika Anda terlibat dalam kontrak dengan entitas pemerintah, pahami dan patuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku. Ketidaktahuan bukanlah alasan untuk melanggar hukum.
- Berhati-hatilah untuk memastikan akurasi dalam semua komunikasi dengan pemerintah nasional, negara bagian, dan pemerintah setempat. Komunikasi yang salah, tidak akurat, atau menyesatkan adalah pelanggaran pidana undang-undang.
- Kecuali diizinkan oleh pejabat pemerintah yang berwenang, jangan pernah menerima data dari sumber mana pun jika ada alasan untuk meyakini bahwa data tersebut berkaitan dengan keamanan nasional, bersifat rahasia, sensitif, atau hak milik.
- Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kontrak pemerintah, konsultasikan dengan Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan.

T&J:

T: *Saya menghadiri pelatihan kepatuhan ketika saya direkrut. Apakah saya benar-benar harus mengikuti lebih banyak pelatihan?*

J: *B&W mewajibkan semua karyawan yang ditugaskan untuk menyelesaikan pelatihan dan sertifikasi tahunan setiap tahunnya.*

Konflik Kepentingan dan Peluang Perusahaan - Standar Kita



Konflik kepentingan terjadi ketika tindakan Anda atau kepentingan pribadi Anda mengganggu – atau bahkan tampak mengganggu – kepentingan perusahaan. Konflik kepentingan membahayakan penilaian pribadi kita dan B&W pada pengawasan dan kritik yang lebih tinggi serta dapat merusak kredibilitas kita dan kepercayaan yang diberikan oleh orang lain kepada kita.

Kita memiliki kewajiban mendasar untuk membuat keputusan bisnis yang baik demi kepentingan terbaik perusahaan terlepas dari kepentingan pribadi kita.

Kita tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dari peluang untuk B&W yang ditemukan akibat dari posisi kita di B&W atau penggunaan properti atau informasi perusahaan.

Selain itu, kita tidak boleh menggunakan posisi kita dengan B&W atau properti atau informasi perusahaan untuk keuntungan pribadi atau untuk bersaing dengan B&W.

Konflik kepentingan dapat muncul melalui kepentingan pekerjaan di luar; partisipasi keuangan dalam bisnis di luar; pelanggan, pemasok, hubungan rekan kerja atau keluarga; dan melalui memberi atau menerima sesuatu yang berharga dengan nilai berlebihan atau tidak pantas. Karena tidak mungkin untuk menggambarkan setiap potensi konflik, kita masing-masing harus melakukan penilaian yang tepat, meminta nasihat bila diperlukan, dan mematuhi standar etika dan integritas tertinggi.

Tanggung Jawab Karyawan:

Jika Anda mengetahui adanya konflik kepentingan yang nyata, potensial, atau yang dianggap sebagai konflik kepentingan, segera ungkapkan situasi tersebut kepada manajer Anda, Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, atau Departemen Etika dan Kepatuhan, atau Saluran Integritas B&W. Selain itu, perhatikan hal-hal berikut:

- Jangan sampai Anda terkena risiko dan hindari bahkan anggapan konflik kepentingan.
- Jika ragu, ungkapkan.
- Selalu buat keputusan bisnis untuk kepentingan terbaik B&W.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

- Tetap waspada mengenai bagaimana aktivitas pribadi dapat menyebabkan potensi konflik, seperti bertukar hadiah atau hiburan dengan karyawan dari calon atau mitra bisnis saat ini.
- Jangan pernah menggunakan posisi Anda di B&W, properti perusahaan, atau informasi yang Anda peroleh melalui pekerjaan untuk keuntungan pribadi.

Untuk tujuan praktis, perusahaan tidak dapat dan tidak membedakan antara konflik kepentingan yang sebenarnya dan hal yang dianggap sebagai konflik kepentingan. Ingat - semua karyawan serta siapa pun yang bertindak atas nama perusahaan harus membuat keputusan bisnis hanya berdasarkan kepentingan terbaik B&W.

Konflik Kepentingan - Tanda Peringatan

- Hindari situasi di mana Anda mungkin terlibat dalam merekrut atau mengelola anggota keluarga.
- Karyawan tidak boleh menduduki posisi dengan wewenang untuk memengaruhi keputusan yang melibatkan keuntungan langsung atau memeriksa pekerjaan anggota keluarga.
- Jangan biarkan hubungan pribadi Anda dengan pelanggan, vendor, atau perantara pihak ketiga memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas.
- Jangan memberi atau menerima hadiah atau hiburan tanpa persetujuan sebelumnya karena hal itu dapat menjadikan Anda dikenai kewajiban – atau mungkin terlihat seperti itu.

T&J:

T: *Teman manajer saya adalah konsultan desain perpipaan. Kapan pun kami membutuhkan pekerjaan desain, manajer saya menelepon temannya dan dia selalu mendapatkan pekerjaan itu. Temannya melakukan pekerjaan dengan baik, tetapi saya selalu bertanya-tanya apakah ini pantas.*

J: *Pendekatan manajer Anda menciptakan kesan adanya konflik kepentingan. Namun, Anda mungkin tidak mengetahui semua fakta. Bisa jadi teman manajer Anda adalah vendor yang disetujui dan telah melalui semua proses seleksi dan persetujuan yang diperlukan. Anda harus mendiskusikan masalah ini dengan manajer Anda, tetapi jika melakukannya dapat menimbulkan masalah, hubungi Departemen Etika dan Kepatuhan.*

Hadiah dan Hiburan - Standar Kita

Hubungan yang kuat dengan mitra bisnis kita sangat penting untuk bisnis kita, tetapi bertukar hadiah dengan calon atau mitra bisnis atau pelanggan saat ini atau dapat memengaruhi independensi penilaian kita dan pelanggan kita, serta dapat menimbulkan kesan pilih kasih.



Meskipun secara khusus didefinisikan dalam kebijakan Hadiah dan Hiburan perusahaan, istilah "Hadiah" dan "Hiburan" memiliki, untuk tujuan Pedoman ini, arti seluas mungkin, termasuk hadiah dan bantuan dalam bentuk apa pun, perjalanan, layanan, hidangan, tiket ke acara, dan barang cuma-cuma, manfaat atau hal berharga lainnya.

Anda harus menghindari bahkan persepsi bahwa memberi atau menerima hadiah atau hiburan memiliki keterkaitan dengan perlakuan yang menguntungkan. Meskipun tidak ada niat untuk mendapatkan pengaruh atau keuntungan yang tidak pantas, hadiah yang tidak pantas dapat menyebabkan rasa malu bagi perusahaan dan merusak reputasi kita.

Untuk alasan ini, karyawan tidak boleh menerima, meminta, menawarkan atau memberikan hadiah atau hiburan yang dapat memengaruhi, atau dianggap memengaruhi, integritas atau independensi penerima.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Karena ada aturan dan batasan khusus mengenai memberi dan menerima hadiah dan hiburan, karyawan harus memeriksa kebijakan Hadiah dan Hiburan dan meminta persetujuan apa pun yang diperlukan sebelum memberi atau menerima hadiah atau hiburan. Setiap pertanyaan yang berkaitan dengan memberi atau menerima hadiah atau hiburan harus ditujukan ke Departemen Etika dan Kepatuhan atau Departemen Hukum.



Tanggung Jawab Karyawan:

Kita mengerti akan ada saat-saat yang tepat untuk memberi atau menerima hadiah atau hiburan dengan calon atau rekan bisnis saat ini atau guna mengembangkan lebih lanjut hubungan bisnis Anda. Sebagai aturan umum, karyawan harus mengetahui hal-hal berikut saat memberi atau menerima hadiah atau hiburan:

- Meninjau dan memahami hadiah dan hiburan per peristiwa dan batas agregat tahunan.
- Rencanakan sebelumnya dan minta persetujuan tertulis sebelumnya jika diperlukan.
- Dalam kasus yang jarang terjadi di mana persetujuan tertulis sebelumnya tidak memungkinkan, beri tahu Departemen Etika dan Kepatuhan mengenai situasinya dan minta persetujuan setelah peristiwa sesegera mungkin.
- Pertukaran tersebut harus dapat diterima menurut kebijakan perusahaan yang mempekerjakan pihak lainnya.
- Melaporkan semua hadiah dan hiburan termasuk persetujuan yang diperlukan pada laporan pengeluaran Anda guna memastikan bahwa semuanya dilaporkan secara akurat dalam pembukuan dan catatan Perusahaan.
- Uang tunai atau setara uang tunai merupakan hadiah yang tidak dapat diterima dalam keadaan apa pun.

Jika Anda menerima hadiah yang tidak diminta lebih dari nilai nominal, Anda harus mengembalikannya dengan catatan yang menjelaskan kebijakan B&W. Jika Anda ragu apakah hadiah atau hiburan itu dapat diterima, mintalah panduan dan persetujuan dari Departemen Etika dan Kepatuhan.

Beberapa contoh hadiah dan hiburan yang dilarang adalah:

- Pembayaran tunai atau setara tunai seperti kartu hadiah.
- Undangan makan malam mewah atau bentuk hiburan lainnya.
- Bentuk keramahtamahan yang mewah, seperti resor mewah atau perjalanan yang mahal.
- Membayar biaya perjalanan jika perjalanan tidak memiliki hubungan langsung dengan tujuan bisnis.
- Hadiah atau hiburan untuk pasangan atau anggota keluarga tanpa persetujuan sebelumnya.
- Apa pun yang akan, jika diungkapkan kepada publik, memermalukan perusahaan.



T&J:

- T:** *Saya telah menerima hadiah yang saya yakin tidak dapat saya terima, tetapi saya khawatir mereka akan tersinggung karena alasan budaya jika saya mengembalikannya. Apa yang harus saya lakukan?*
- J:** *Dalam keadaan tertentu, terutama di operasi non-AS, mengembalikan hadiah mungkin dianggap tidak sopan. Dalam kasus seperti itu, hadiah dapat diterima atas nama perusahaan kemudian diserahkan kepada perusahaan melalui Departemen Etika dan Kepatuhan untuk disposisi yang tepat.*



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Perlindungan Aset Perusahaan - Standar Kita



Aset B&W – baik fisik maupun intelektual – sangat berharga dan hanya dimaksudkan untuk digunakan guna memajukan tujuan dan sasaran bisnis B&W. Kita secara pribadi bertanggung jawab untuk menjaga aset-aset ini, aset orang lain, dan untuk menggunakan semua aset dan sumber daya dengan tepat.

Semua properti fisik termasuk fasilitas, komputer, peralatan dan persediaan lain, harus dilindungi dari penyalahgunaan, kerusakan, pencurian, atau penanganan tidak tepat lainnya, serta hanya digunakan untuk tujuan yang dimaksudkan.

Perlindungan ini mencakup laptop, ponsel pintar, tablet, USB/media penyimpanan eksternal, kamera digital, dan perangkat portabel lainnya, baik apakah milik perusahaan atau milik karyawan individu, yang menawarkan akses informasi yang nyaman dan mudah, baik apakah saat Anda membawa pulang pekerjaan atau bekerja di seluruh dunia. Kita harus waspada dalam melindungi sistem dan informasi B&W dari calon peretas dan pihak lain yang mungkin mencoba mengakses data.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Semua karyawan harus melindungi aset perusahaan dan memastikan penggunaannya yang efisien untuk tujuan bisnis perusahaan yang sah. B&W mengizinkan penggunaan sistem komunikasi dan informasi perusahaan untuk keperluan pribadi sesekali, asalkan penggunaan tersebut tidak mewakili konflik kepentingan atau tidak menyertakan materi pornografi, memfitnah, atau materi tidak pantas lainnya.
- Karyawan dan mereka yang mewakili B&W dipercaya untuk berperilaku secara bertanggung jawab dan menggunakan penilaian yang baik untuk menghemat sumber daya perusahaan. Manajer bertanggung jawab atas sumber daya yang ditetapkan untuk departemen mereka dan diberi wewenang untuk menyelesaikan masalah terkait penggunaan yang tepat.
- Waspada terkait akses ke aset kita yang dilakukan oleh orang lain. Akses ke aset intelektual atau fisik perusahaan (termasuk fasilitas dan peralatan) oleh pihak ketiga harus dibatasi dan terkait secara langsung dengan layanan yang diberikan oleh pihak ketiga kepada perusahaan.
- Simpan perangkat, baik milik perusahaan atau milik Anda, dalam tempat kepemilikan Anda setiap saat dan lindungi kata sandi Anda.
- Pastikan untuk mencadangkan data secara teratur.
- Jangan mengunduh perangkat lunak/aplikasi ke perangkat perusahaan kecuali disetujui oleh Teknologi Informasi (TI).
- Segera laporkan ke TI jika suatu perangkat, baik milik perusahaan atau milik Anda, hilang atau dicuri, sehingga dapat diambil langkah yang tepat, dan aset informasi perusahaan dapat terlindungi.
- Ikuti kebijakan perusahaan mengenai penemuan apa pun yang dibuat selama atau sebagai hasil bekerja dengan perusahaan.
- Patuhi batasan khusus yang ditetapkan pada penggunaan dan/atau transfer aset perusahaan.
- Hindari penerimaan informasi hak milik yang tidak sah dari orang lain. Jangan mengungkapkan informasi rahasia apa pun yang Anda miliki sebagai hasil dari pekerjaan Anda sebelumnya dengan perusahaan lain kepada perusahaan atau menggunakan untuk bisnis B&W.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Penggunaan Sistem Informasi dengan Benar - Standar Kita

Komputer, email, jaringan, dan sistem komunikasi kita adalah milik perusahaan dan dimaksudkan untuk tujuan bisnis saja. Penggunaan sistem, email, dan telepon kita untuk keperluan pribadi sesekali, insidental, dan sesuai diizinkan jika tidak mengganggu kinerja pekerjaan Anda.



Tanggung Jawab Karyawan:

- Umumnya, Anda tidak boleh menggunakan peralatan perusahaan dalam menjalankan bisnis di luar atau untuk mendukung aktivitas agama, politik, atau aktivitas di luar lainnya, kecuali untuk dukungan untuk organisasi nirlaba yang diminta perusahaan.
- Dilarang mengirim email massal yang tidak diminta, surat berantai, atau email lelucon dari akun email perusahaan.
- Dilarang mengunduh, mengunggah, mengakses, atau mengirim materi seksual atau pornografi yang tidak pantas menggunakan komputer atau perangkat elektronik yang dikeluarkan perusahaan atau pada waktu bekerja secara eksplisit.
- Sistem email tidak boleh digunakan untuk tujuan komersial pribadi atau tujuan ilegal apa pun, atau untuk pembuatan atau distribusi pesan yang mengganggu atau menyinggung.
- Untuk melindungi kepentingan jaringan B&W dan sesama karyawan, kami berhak memantau atau meninjau semua data dan informasi yang terdapat di komputer atau perangkat elektronik yang diberikan perusahaan kepada karyawan, drive jaringan, atau internet.

T&J:

T: *Dapatkah saya memeriksa FoxNews.com di komputer kerja saya saat makan siang?*

J: *Ya, itu adalah penggunaan yang dapat diterima dari komputer B&W Anda. Penggunaan tidak disengaja diperbolehkan selama situs yang Anda kunjungi sesuai dan tidak mengganggu pekerjaan Anda atau pekerjaan orang lain. Mengakses situs yang menampilkan materi pornografi bukanlah penggunaan yang dapat diterima dan akan mengakibatkan tindakan disipliner.*

Informasi Rahasia dan Hak Milik - Standar Kita

Pengungkapan informasi rahasia atau hak milik perusahaan dapat menempatkan perusahaan pada posisi yang tidak menguntungkan dalam persaingan atau dapat menyakiti atau mempermalukan karyawan, pelanggan, perusahaan, atau bisnis patungan yang mengikutinya.

Informasi rahasia dan hak milik mencakup hal-hal seperti data harga dan keuangan, nama dan alamat pelanggan, rahasia dagang, permohonan paten, proses, dan formula, dan juga informasi non-publik tentang perusahaan lain, termasuk calon atau pemasok, vendor, dan pihak ketiga saat ini.

Perlindungan informasi pribadi rekan kerja kita juga penting untuk kesuksesan kita yang berkelanjutan dan menjaga reputasi kita. Informasi seperti alamat, nomor telepon rumah, gaji atau informasi medis, dan penilaian kinerja bersifat pribadi.

Anda tidak hanya harus menghindari pengungkapan, tetapi Anda juga harus mengambil semua langkah yang diperlukan untuk mencegah orang lain mendapatkan informasi rahasia dan hak milik secara ilegal.

Kita juga menghormati informasi rahasia dan hak milik pihak ketiga, dan kita tidak melakukan cara yang tidak etis atau ilegal untuk memperoleh informasi rahasia atau data hak milik kepunyaan orang lain.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Tanggung Jawab Karyawan:

Ketahui apa yang merupakan informasi hak milik, terutama yang berkaitan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda. Semua karyawan diwajibkan untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan setelah bergabung dengan perusahaan. Ajukan pertanyaan jika Anda tidak yakin tentang apa yang dibahas.

- Jangan memposting informasi rahasia perusahaan di media sosial.
- Informasi pribadi tentang rekan kerja kita tidak boleh dibagikan dengan siapa pun yang tidak memiliki alasan bisnis yang sesuai untuk menerimanya.
- Jangan mengungkapkan informasi rahasia apa pun yang Anda miliki sebagai hasil dari pekerjaan Anda sebelumnya dengan perusahaan lain kepada personel perusahaan atau menggunakannya untuk bisnis perusahaan.
- Hindari penerimaan informasi hak milik yang tidak sah dari orang lain. Jika Anda menerima informasi hak milik yang tidak sah, segera beri tahu manajer Anda, Departemen Hukum, atau Departemen Etika dan Kepatuhan.
- Jangan pernah meminta informasi rahasia dari pihak ketiga atau menggunakan informasi milik perusahaan lain tanpa izin. Ini termasuk penggunaan yang tidak sah dari informasi kepemilikan perusahaan sebelumnya.

Untuk membantu melindungi informasi sensitif dan rahasia kita:

- Jangan pernah mengirim informasi rahasia ke printer tanpa pengawasan atau akun email pribadi.
- Jangan pernah mendiskusikan informasi rahasia dengan suara lantang atau terbuka ketika orang lain mungkin dapat mendengarnya.
- Jangan pernah membagikan informasi milik B&W dengan pelanggan atau pemasok tanpa persetujuan yang semestinya.

Integritas Catatan dan Prosedur Akuntansi - Standar Kita

Kita membuat dokumen dan catatan dalam kegiatan bisnis normal untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan kita dan untuk mendokumentasikan kepatuhan kita terhadap Persyaratan Perusahaan. Semua entri di dalam pembukuan, catatan, dan laporan perusahaan harus lengkap, akurat, dan secara wajar mencerminkan transaksi bisnis kita yang sesuai dengan standar akuntansi dan persyaratan hukum yang berlaku. Hal ini berkaitan dengan semua pembukuan, catatan, dan informasi dalam media apa pun, termasuk salinan cetak, catatan elektronik, email, video, kaset cadangan, dan media lainnya.



Apa pun bagian Anda dalam proses ini, Anda harus jujur dan terbuka – jika Anda yakin bahwa suatu transaksi atau pembayaran tidak dapat didokumentasikan secara akurat tanpa mengajukan pertanyaan hukum atau memermalukan perusahaan, transaksi tersebut tidak boleh diselesaikan, dan Anda harus memberi tahu manajer Anda.

Kita tidak boleh secara tidak patut memengaruhi, memanipulasi, atau menyesatkan audit resmi apa pun, juga tidak boleh mengganggu auditor yang dilibatkan untuk melakukan audit independen internal atas pembukuan, catatan, proses, atau pengendalian internal B&W.

Informasi penting yang digunakan untuk pelaporan, audit, dan tujuan penting lainnya harus disimpan dalam format yang dapat dipulihkan dan harus dikelola dengan aman di sepanjang siklus hidup informasi.

Tidak ada tujuan bisnis apa pun yang dapat menjadi alasan untuk memberikan informasi yang salah tentang suatu fakta atau memalsukan catatan. Membuat catatan palsu atau menyesatkan atau menyembunyikan kebenaran dari manajemen, auditor, atau pembuat peraturan B&W tidak pernah dapat diterima.



Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan dan Mitra Bisnis

Tanggung Jawab Karyawan:

- Selalu kelompokkan, simpan, dan jaga catatan agar aman dan terlindungi.
- Buang pembukuan dan catatan hanya sesuai dengan kebijakan kita.
- Jangan membuat atau menggunakan uang tunai atau rekening bank tersembunyi untuk tujuan apa pun.
- Kecuali untuk dana kas kecil normal dan biasa, yang dikontrol dengan ketat, transaksi tunai tidak diperbolehkan.
- Jika Anda mengetahui adanya proses pengadilan, penyelidikan, atau audit, tunda semua pemusnahan catatan.
- Jika Anda berganti pekerjaan atau meninggalkan B&W, pastikan untuk mengalihkan semua pembukuan dan catatan yang relevan dengan benar ke sumber daya B&W yang sesuai.
- Jika Anda menyetujui laporan dan/atau dokumen yang dibuat oleh orang lain, bacalah dengan cermat dan pastikan bahwa laporan dan/atau dokumen tersebut lengkap dan akurat. Tanda tangan Anda penting - pastikan Anda benar-benar memahami implikasinya sebelum menandatangani dokumen.
- Jika Anda diminta oleh orang, grup, atau lembaga luar untuk memberikan akses ke catatan atau dokumen yang disimpan oleh perusahaan, Anda harus mendiskusikan permintaan tersebut terlebih dahulu dengan Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan.

Berkomunikasi dengan Publik - Standar Kita

Saat ini, bisnis berada di bawah pengawasan ketat dari pers dan publik dan terdapat jumlah outlet informasi dan berita bisnis yang belum pernah terjadi sebelumnya. Dalam lingkungan ini, penting bahwa hanya orang yang berwenang yang boleh berbicara atas nama B&W. Kita membutuhkan suara yang konsisten dan jelas saat memberikan informasi kepada investor, analis, media, dan publik umum.

Kecuali Anda diberi wewenang oleh Hubungan Investor dan Komunikasi, jangan pernah memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama perusahaan baik secara lisan, tertulis, atau elektronik kepada investor, analis, media, atau publik umum.

Perhatian harus diberikan saat berbicara dengan jurnalis atau menulis komunikasi yang mungkin diterbitkan. Jika Anda berpartisipasi di media sosial, jangan pernah memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama B&W dan, sebelum Anda memposting apa pun, pikirkan baik-baik. Jangan pernah mengirim email atau memposting informasi atau materi rahasia yang dapat dianggap merusak reputasi perusahaan.

Untuk panduan tambahan, harap lihat kebijakan perusahaan tentang [Penggunaan Media Sosial](#).

Tanggung Jawab Karyawan:

- Jangan pernah menanggapi pertanyaan media atau memulai kontak dengan media, kecuali secara khusus diizinkan untuk melakukannya oleh Hubungan Investor dan Komunikasi.
- Waspada terhadap situasi di mana Anda mungkin dianggap mewakili atau berbicara atas nama perusahaan. Presentasi dan pidato yang dipublikasikan harus ditinjau oleh Departemen Hubungan Investor, Komunikasi, dan Departemen Hukum, sebagaimana mestinya.
- Arahkan semua pertanyaan dari media, analis keuangan, dan investor ke Hubungan Investor dan Komunikasi.

Pertanyaan peraturan atau pemerintah harus diarahkan ke Dewan Umum atau perwakilan Departemen Hukum lain yang sesuai.



Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Kontribusi Politik dan Amal - Standar Kita



Kami mendorong karyawan untuk berpartisipasi dalam proses politik, dan untuk mendukung tujuan amal, dengan selalu mengingat bahwa aktivitas politik dan amal Anda adalah hal pribadi. Karyawan B&W yang ingin memberikan kontribusi kepada partai politik, kandidat, atau kampanye untuk jabatan publik atau memberikan sumbangan ke badan amal harus melakukannya atas nama mereka sendiri dan bukan sebagai perwakilan perusahaan.

Perusahaan secara hukum telah membentuk Komite Tindakan Politik (PAC) B&W. Anda mungkin ingin berkontribusi untuk PAC, tetapi partisipasi Anda di PAC bersifat sukarela.

Kontribusi amal dan lainnya atas nama B&W harus disetujui sebelumnya sesuai dengan kebijakan [Kontribusi Perusahaan](#).

Tanggung Jawab Karyawan

- Jangan pernah menekan rekan kerja untuk berpartisipasi dalam tujuan politik atau memberikan sumbangan amal. Jika Anda mengalami tekanan semacam itu, terutama dari seorang manajer, laporkan.
- Jangan meminta kontribusi atau mendistribusikan materi yang tidak terkait dengan pekerjaan selama jam kerja.
- Anda tidak boleh memberikan kontribusi politik atau amal dengan maksud untuk memengaruhi seseorang secara tidak patut.
- Semua kontribusi politik dan amal yang dilakukan atas nama perusahaan harus dicatat secara akurat dalam pembukuan dan catatan perusahaan.

T&J:

T: *Saya akan menghadiri penggalangan dana untuk seorang calon pejabat setempat. Bolehkah mencantumkan posisi saya di B&W selama saya tidak menggunakan dana atau sumber daya perusahaan?*

J: *Tidak. Anda tidak boleh mengaitkan perusahaan dengan cara apa pun dengan aktivitas politik pribadi Anda.*

Persaingan Usaha yang Sehat - Standar Kita

B&W percaya pada pasar yang bebas dan adil dan kita bersaing secara legal dan etis berdasarkan kualitas layanan kita. Kita berkomitmen untuk mematuhi undang-undang persaingan yang sehat dan undang-undang anti-monopoli yang berlaku di pasar tempat kita beroperasi. Undang-undang ini dimaksudkan untuk melarang praktik yang membatasi perdagangan atau terlalu membatasi persaingan yang bebas dan adil.

Pelanggaran persaingan yang sehat mencakup perjanjian dengan pelanggan, pemasok, pesaing dan lainnya, seperti:

- Pemahaman bersama untuk mengendalikan harga.
- Pemboikotan pemasok atau pelanggan tertentu.
- Mencoba memengaruhi persaingan dengan menjual produk yang sama dengan harga berbeda kepada pelanggan yang berbeda.
- Membuat kesepakatan untuk mencurangi penawaran atau proposal.
- Alokasi produk, wilayah, atau pasar.





Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Semua karyawan harus mengetahui kebijakan kita di bidang ini, tetapi hal ini sangat penting bagi individu dalam pemasaran, penjualan, pengembangan bisnis, pembelian, dan posisi terkait, serta mereka yang menjadi anggota asosiasi perdagangan dan profesional atau individu yang berencana menghadiri rapat dari grup tersebut.

Ingat: Undang-undang persaingan yang sehat dan undang-undang anti-monopoli itu kompleks dan dapat berdampak pada bisnis kita dalam banyak hal, termasuk yang berkaitan dengan pemasok dan penjualan kita. Pelanggaran aturan dapat menimbulkan konsekuensi serius bagi perusahaan serta siapa pun yang bertindak atas nama kita.

Tanggung Jawab Karyawan

- Jangan membuat perjanjian dengan pelanggan, pemasok, pesaing, atau orang lain yang dimaksudkan untuk membatasi persaingan secara tidak adil.
- Lakukan pembelian secara ketat berdasarkan kualitas, harga, dan layanan.
- Jangan berbagi informasi dengan pesaing tentang pelanggan, harga, atau strategi pasar kita.
- Jangan membahas aspek penawaran apa pun dengan pesaing kita.
- Jangan pernah membagikan informasi pesaing dengan pelanggan atau vendor.
- Jangan pernah mendiskriminasi secara tidak adil dalam hal harga atau layanan antar pelanggan serupa.
- Jika Anda ragu berurusan dengan pesaing, pemasok, atau pelanggan, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan.

Perdagangan Orang Dalam - Standar Kita

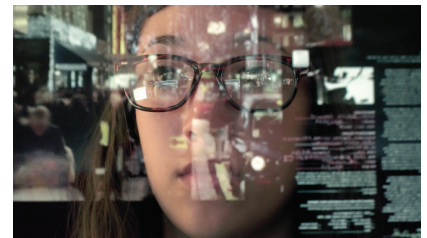
Undang-undang dan kebijakan perusahaan tertentu melarang pembelian atau penjualan sekuritas perusahaan saat memiliki informasi material non-publik. Informasi material dapat mencakup informasi tentang merger, akuisisi, divestasi, hasil dan proyeksi keuangan, proses hukum, pemberian kontrak, atau urusan bisnis lainnya.

Informasi dianggap publik hanya jika telah dirilis melalui saluran yang sesuai, seperti siaran pers yang disebarluaskan, dan waktu yang cukup telah berlalu untuk memungkinkan pasar investasi menyerap dan mengevaluasi informasi. Kebijakan perusahaan memberikan syarat bahwa dua hari perdagangan penuh harus telah berlalu setelah rilis publik informasi material sebelum seseorang dapat melanjutkan perdagangan saham atau sekuritas perusahaan.

Direktur dan orang tertentu lainnya yang ditunjuk memiliki tanggung jawab tambahan dan harus mendapat persetujuan dari Penasihat Umum sebelum memperdagangkan sekuritas perusahaan.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Jangan memposting informasi perusahaan non-publik di situs media sosial.
- Jangan membagikan informasi material non-publik dengan siapa pun termasuk pasangan, keluarga, dan teman Anda, yang tidak memiliki kebutuhan terkait bisnis perusahaan untuk informasi semacam itu.
- Patuhi dengan teliti selang waktu perdagangan yang ditentukan, periode blackout, dan persyaratan lain dari kebijakan perusahaan.
- Jangan terlibat dalam "tipping" (yaitu, membuat rekomendasi atau mengungkapkan pendapat untuk membeli atau menjual sekuritas perusahaan berdasarkan informasi material non-publik).





Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Korupsi dan Anti-penyuapan - Standar Kita

Suap dan korupsi tidak ditoleransi karena akan merugikan perusahaan dan reputasi kita di pasar. Semua karyawan, agen atau perwakilan B&W harus mematuhi Undang-undang Praktik Korupsi Asing (FCPA) Amerika Serikat, Undang-undang Suap Inggris, serta undang-undang negara lain yang melarang penyuapan. Pembayaran dalam bentuk apa pun termasuk pembayaran fasilitasi (juga disebut sebagai "uang pelicin") atau penawaran untuk membayar atau memberikan apa pun yang berharga kepada pejabat pemerintah atau perwakilan dari orang-orang tersebut untuk memajukan bisnis perusahaan tidak diizinkan. Demikian pula, pembayaran semacam itu tidak boleh dilakukan melalui usaha patungan, perantara pihak ketiga, atau afiliasi terkontrol lainnya yang melakukan bisnis di luar negeri. Dengan kata lain, kita tidak dapat melibatkan pihak ketiga untuk melakukan apa yang tidak dapat kita lakukan sendiri.

Pembayaran perjalanan dan pengeluaran terkait untuk pejabat pemerintah dapat diartikan sebagai atau mengarah pada penyuapan. Untuk menghindari kesan suap, semua perjalanan dinas pemerintah harus disetujui sebelumnya, diatur sesuai dengan kebijakan perusahaan, dan pembayaran harus dilakukan langsung kepada pihak ketiga yang menyediakan layanan, bukan kepada pejabat pemerintah.

FCPA juga mengharuskan kita memelihara sistem kontrol akuntansi internal, dan bahwa pembukuan serta catatan kita secara akurat menggambarkan semua transaksi.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Jangan pernah menawarkan atau memberikan sesuatu yang ilegal kepada agen, perwakilan, perantara pihak ketiga, atau karyawan perusahaan lain atau pejabat publik untuk memengaruhi tindakan apa pun sehubungan dengan posisi penerima atau dalam kaitannya dengan urusan atau bisnis perusahaan tersebut.
- Jangan pernah menawarkan atau memberikan keuntungan yang tidak pantas seperti komisi yang tidak semestinya, perantara, sogokan, rabat, atau kompensasi lain kepada agen, perwakilan, perantara pihak ketiga, atau karyawan dari perusahaan lain atau pejabat publik.
- Jangan pernah melakukan atau mengizinkan pembayaran fasilitasi.
- Patuhi undang-undang penyuapan komersial di negara tempat kita menjalankan bisnis atau bekerja.
- Patuhi kebijakan B&W saat mengatur perjalanan untuk pejabat pemerintah.
- Berikan dokumentasi yang memadai untuk semua pembayaran perusahaan.



T&J:

- T:** *Kantor pemerintah setempat yang meninjau dan menyetujui izin usaha membutuhkan waktu lama untuk menyetujui dan mengeluarkan izin. Agen lokal kami menyarankan bahwa melakukan pembayaran fasilitasi adalah kebiasaan untuk mendapatkan izin yang dikeluarkan tepat waktu. Apakah saya tetap bisa melakukan pembayaran seperti yang disarankan oleh agen lokal?*
- J:** *Tidak, pembayaran yang diminta, meskipun mungkin biasa, adalah pembayaran fasilitasi yang dilarang. Karena pembayaran fasilitasi dapat diartikan sebagai atau mengarah pada penyuapan, perusahaan tidak mengizinkan pembayaran fasilitasi.*



Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Pembatasan Perdagangan dan Pengawasan Ekspor - Standar Kita

B&W berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang ekspor, impor, dan undang-undang kepatuhan perdagangan di semua negara tempat kita menjalankan bisnis. Hal ini termasuk undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan embargo perdagangan dan sanksi ekonomi, pengawasan ekspor, anti-boikot, keamanan kargo, klasifikasi dan penilaian impor, penandaan produk/negara asal, dan perjanjian perdagangan bebas. Semua transaksi, bahkan jika tidak melintasi perbatasan negara, tunduk pada perdagangan nasional dan internasional dan/atau pengawasan ekspor. Karyawan perusahaan harus memahami, dan secara ketat mengikuti, undang-undang, aturan, peraturan, serta kebijakan dan prosedur kepatuhan perdagangan yang terkait dengan perusahaan saat menjalankan bisnis. Kegagalan untuk mematuhi dapat mengakibatkan hukuman pidana, perdata dan/atau administratif, untuk individu maupun perusahaan, termasuk hilangnya hak impor atau ekspor.

Karena undang-undang ini kompleks dan sering berubah, semua karyawan harus melibatkan Departemen Etika dan Kepatuhan jika diperlukan untuk memastikan kepatuhan.

Undang-undang sanksi ekonomi AS berlaku untuk warga negara AS dan penduduk tetap, di mana pun lokasinya, entitas yang diatur berdasarkan undang-undang Amerika Serikat, setiap entitas atau individu di Amerika Serikat, dan anak perusahaan asing perusahaan AS ("U.S. Persons"). Undang-undang sanksi ekonomi AS membatasi transaksi, termasuk transaksi keuangan, yang dilakukan oleh U.S. Persons dengan negara, wilayah, individu, atau entitas tertentu yang ditargetkan. Undang-undang ini juga melarang U.S. Persons untuk memfasilitasi transaksi melalui pihak ketiga yang akan dilarang bagi U.S. Persons untuk terlibat secara langsung. Undang-undang sanksi ekonomi non-AS berlaku dengan cara yang serupa. Untuk mengidentifikasi batasan atau larangan yang berlaku, semua karyawan harus memastikan bahwa penyaringan pihak terlarang yang dipersyaratkan dilakukan terhadap semua pihak dalam setiap transaksi dan bahwa setiap peringatan yang dihasilkan ditangani hingga tuntas sebelum melakukan bisnis.



Banyak negara menempatkan kontrol dan/atau larangan untuk transaksi internasional tertentu demi keamanan nasional, kebijakan luar negeri, dan alasan lainnya. Undang-undang pengawasan ekspor mengatur ekspor produk, perangkat lunak, teknologi (termasuk data teknis dan bantuan teknis) dan layanan ("Item"). Selain itu, berdasarkan beberapa undang-undang (termasuk undang-undang AS), ekspor dapat mencakup ekspor ulang, transfer Item dalam negara, dan pelepasan atau pengungkapan Item kepada

orang asing di negara yang bersangkutan. Undang-undang pengawasan ekspor dapat membatasi penjualan dan/atau pengiriman Item ke negara tertentu, entitas tertentu, dan individu tertentu, serta untuk penggunaan akhir tertentu. Menurut undang-undang ini, ekspor atau transfer dapat terjadi dengan cara apa pun, termasuk transmisi elektronik, pertemuan, atau panggilan telepon.

Berikut ini adalah contoh tindakan yang dilarang oleh pembatasan perdagangan dan undang-undang pengawasan ekspor AS:

- Terlibat dengan negara atau orang atau entitas yang sepenuhnya terkena sanksi yang bertindak atas nama mereka.
- Transaksi yang melibatkan pihak yang ditolak, termasuk penyelundup narkoba tertentu dan teroris.
- Ekspor tanpa izin untuk penggunaan akhir yang terkait dengan bahan peledak nuklir, rudal, senjata kimia dan biologi, dan penggerak nuklir maritim.

Undang-undang AS juga melarang siapa pun yang bertindak atas nama perusahaan untuk mematuhi, melanjutkan, atau mendukung boikot yang tidak disetujui oleh pemerintah AS. Karyawan harus segera memberi tahu Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan jika ada permintaan tindakan atau informasi terkait boikot yang diterima sehingga perusahaan kita dapat segera mematuhi persyaratan pelaporan apa pun yang berlaku. Penting bagi Anda untuk mengetahui dengan siapa Anda berurusan dan tujuan akhir serta penggunaan akhir produk yang kita jual.



Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang topik ini, atau tidak yakin, Anda diharapkan untuk meminta nasihat dari Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan sebelum membuat komitmen apa pun terkait ekspor atau ekspor ulang Item apa pun.

Tanggung Jawab Karyawan:

- Lakukan penyaringan pihak terlarang terhadap semua pelanggan, vendor, perantara pihak ketiga, dan pihak lain yang berbisnis dengan kita.
- Sebelum melakukan transaksi ekspor/impor, pastikan bahwa transaksi tersebut tidak dilarang, Anda telah mengajukan dan menerima semua persetujuan peraturan dan Anda telah memperoleh semua izin yang diperlukan.
- Karena transaksi sering kali kompleks dan melibatkan banyak impor, ekspor, dan pertimbangan perdagangan lainnya, pastikan Anda meninjau kepatuhan setiap aspek transaksi sebelum melanjutkan.
- Ingatlah bahwa menampilkan data teknis apa pun di pameran dagang mungkin memerlukan otorisasi ekspor, terlepas dari lokasi pameran dagang tersebut.
- Ingatlah bahwa Item yang meninggalkan negara, meskipun untuk sementara, merupakan ekspor dan pengawasan ekspor yang berlaku dapat berlaku untuk Item tersebut.
- Anda tidak boleh melakukan apa pun yang akan memfasilitasi bisnis dengan negara mana pun yang terkena embargo yang berlaku.
- Pahami kebijakan anti-boikot perusahaan, daftar periksa kriteria untuk bahasa atau ketentuan yang berpotensi menyinggung, dan daftar negara yang memboikot.
- Segera laporkan permintaan informasi apa pun terkait boikot non-AS – dan informasi lain yang mungkin Anda ketahui tentang boikot semacam itu – kepada Departemen Hukum atau Departemen Etika dan Kepatuhan.
- Mengambil tindakan yang wajar untuk memastikan identitas "pengguna akhir", lokasi, dan tujuan penggunaan produk yang diekspor.
- Identifikasi dan laporkan setiap tanda bahaya yang melibatkan transaksi dan aktivitas ke Departemen Etika dan Kepatuhan.

T&J:

- T:** *Saya berencana makan siang dengan calon klien yang merupakan warga negara non-AS tetapi tinggal dan bekerja di AS Apakah saya perlu mengkhawatirkan pengawasan ekspor?*
- J:** *Ya, menurut undang-undang AS, diskusi lisan dengan orang non-AS – bahkan seseorang yang berada di Amerika Serikat – yang mengungkapkan informasi teknis dianggap sebagai ekspor. Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Etika dan Kepatuhan sebelum mengadakan pertemuan.*



Tanggung Jawab Kita sebagai Warga Perusahaan

Pemeliharaan Lingkungan - Standar Kita



B&W berkomitmen untuk melindungi lingkungan alam dan penggunaannya. Hal ini membuahkan kesehatan dan keselamatan yang positif bagi karyawan kami serta komunitas tempat kami beroperasi.

Kita berusaha untuk terus meningkatkan kinerja lingkungan kita melalui konservasi sumber daya dan praktik yang efisien. Mulai dari batu bara bersih, energi terbarukan yang meliputi biomassa dan energi dari teknologi limbah hingga penanganan limbah berbahaya, B&W berkomitmen untuk

menyediakan lingkungan yang aman dan bermanfaat di seluruh operasi kita.

Kita bekerja untuk memajukan praktik ramah lingkungan yang menghormati lingkungan dan sumber daya alam kita baik di produk yang kita jual maupun di kantor dan fasilitas tempat kita menerapkan prosedur untuk mengurangi limbah ke tempat pembuangan sampah, meningkatkan daur ulang dan untuk memantau serta mengurangi konsumsi air, bahan bakar dan listrik.

Tanggung Jawab Karyawan

Masing-masing dari kita harus melakukan bagian kita untuk membantu memenuhi tujuan lingkungan B&W:

- Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa operasi kita memenuhi standar pemerintah dan perusahaan yang berlaku.
- Menangani, mengangkut, dan mengatur pembuangan bahan mentah, produk, dan limbah secara aman dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.
- Segera melaporkan setiap pelanggaran hukum perlindungan lingkungan atau kebijakan B&W.
- Berpartisipasi dalam semua pelatihan yang diperlukan untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan Anda dan pelatihan untuk melakukan pekerjaan Anda dengan aman dan dengan cara yang ramah lingkungan.
- Berpartisipasi dalam dan mendukung inisiatif keberlanjutan perusahaan guna mengurangi limbah ke tempat pembuangan sampah, memajukan daur ulang, dan mengurangi konsumsi air, bahan bakar dan listrik.

Situs web untuk Kebijakan dan Prosedur B&W:

Untuk daftar lengkap semua Kebijakan & Prosedur B&W, silakan kunjungi bagian Kebijakan & Prosedur di tab Sumber Daya di intranet perusahaan, Our B&W.

