



Liiketoiminnan käytännösäännöt

Babcock & Wilcoxin työntekijöille



Vaatimustenmukaisuudesta vastaavan johtajan lausunto



Rehellisyys ja sitoutuminen eettiseen toimintaan ovat olleet pitkään eturintamassa liiketoiminnassamme, ja Babcock & Wilcoxin työntekijänä käytöksesi – mitä sanot ja mikä vielä tärkeämpää, mitä teet – muokkaa B&W:n mainetta erinomaisten tuotteiden, reagoivan palvelun ja innovatiivisten ratkaisujen toimittamisessa asiakkaillemme ympäri maailmaa.

Jatkuva sitoutumisemme korkeimpiin rehellisyyden standardeihin on olennainen osa liiketoimintaamme ja olennainen osa pitkän aikavälin menestystämme. Siksi kaikkien työntekijöiden odotetaan lukevan liiketoiminnan käytännesäännöt ja ymmärtävän ja noudattavan tiukasti näitä standardeja kaikkina aikoina.

Säännöstössä esitetään yhtiön odotukset kaikille johtajille, toimihenkilöille ja kaikille yhtiön kokoaikaisille, osa-aikaisille ja määräaikaisille työntekijöille sekä kaikille tavarantoimittajille, myyjille, urakoitsijoille, asiamiehille, edustajille, konsulteille ja yhteisyrityskumppaneille, jotka harjoittavat liiketoimintaa B&W:n puolesta. Vaikka säännöstö ei sisällä kaikkia mahdollisia tilanteita, se tarjoaa puitteet johdonmukaisten ja eettisten päätösten tekemiseen päivittäin. B&W on myös sitoutunut suojelemaan työntekijöitä, jotka toimivat vastuullisesti nähdessään tai epäillessään käyttäytymistä, joka ei kuulu yhtiön ohjeiden ja odotusten piiriin, ja raportoidessaan siitä säännöstön mukaisesti.

Osana sitoutumistamme sellaisen kulttuurin ylläpitämiseen, jossa työntekijät voivat pyytää neuvoja, ilmaista huolensa ja raportoida väärinkäytöksistä ilman pelkoa kostotoimista, sinun odotetaan ylläpitävän B&W:n vahvaa eettistä kulttuuria tietämällä, mitä sinulta odotetaan, tekemällä päätöksiä hyvän harkinnan pohjalta ja ilmoittamalla, kun sinulla on kysymyksiä tai tarvitset ohjausta.

Sitoutumisesi säännöstöömme ja B&W:n rehellisyysvaatimusten noudattamiseen on ratkaisevan tärkeää. Varaa aikaa liiketoimintasääntöjen lukemiseen ja ymmärtämiseen ja tee niistä osa päivittäistä liiketoimintaasi.

John J. Dziewicz

Executive Vice President, General Counsel and Chief Compliance Officer, Babcock & Wilcox

Sisällysluettelo

Esittely ja yleiskatsaus	4
Rehellisyydessä on voimaa.....	4
Käytännösääntöjen sovellettavuus ja käyttö	4
Lakien ja asetusten noudattaminen	5
Toimiminen, kun sinulla on kysymyksiä – Mahdollisista rikkomuksista ilmoittaminen	5
Resurssit kysymyksiä ja raportointia varten	6
Mitä odottaa, kun otat yhteyttä B&W Integrity Line -palvelunumeroon.....	7
Oikean valinnan tekeminen	7
Suojaus kostotoimilta	8
Vastuullisuus ja kurinpitotoimet.....	8
Velvollisuutemme toisiamme kohtaan	9
Työntekijöiden vastuut.....	9
Eettinen johtajuus	9
Monimuotoisuuden kunnioittaminen – standardimme	10
Hyvät työsuhdekäytännöt – normimme.....	11
Häirintä – standardimme	11
Huumeiden ja alkoholin väärinkäyttö – standardimme	12
Terveys ja turvallisuus – standardimme.....	13
Vastuamme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan	14
Tuotteiden ja palvelujen laatu – standardimme	14
Rehellisyys liikesuhteissa – standardimme	14
Sopimus hallituksen kanssa – standardimme.....	15
Eturistiriidat ja yritysmahdollisuudet – standardimme	16
Eturistiriidat – varoitusmerkit	17
Lahjat ja viihde – standardimme.....	17
Yhtiön omaisuuden suojaus – standardimme.....	19
Tietojärjestelmien asianmukainen käyttö – standardimme	20
Luottamukselliset ja omistusoikeudelliset tiedot – standardimme	20
Asiakirjojen eheys ja kirjanpito menettelyt – standardimme.....	21
Julkinen viestintä – standardimme.....	22
Vastuamme yrityskansalaisina	23
Poliittiset ja hyväntekeväisyyslahjoitukset – standardimme	23
Reilu liike-elämän kilpailu – standardimme.....	23
Sisäpiirikauppa – standardimme	24
Korruptio ja lahjonnan torjunta – standardimme.....	25
Kauppan rajoitukset ja viennin valvonta – standardimme	26
Ympäristöjohtaminen – standardimme	28

Saat täydellisen luettelon kaikista B&W:n käytännöistä ja menettelytavoista käymällä Meidän B&W:n, yhtiön intranetin, Käytännöt ja menettelytavat -osiossa.



Esittely ja yleiskatsaus

Rehellisyydessä on voimaa

Rehellisyys on menestyksemme perusta. Henkilökohtaisen rehellisyytemme ansiosta muut voivat luottaa meihin, kunnioittaa meitä ja tietää, että olemme rehellisiä, oikeudenmukaisia ja avoimia. Yhtiönä rehellisyys tarkoittaa sitä, että kunnioitamme aina sitoumuksiamme ja olemme luotettava liikekumppani. Rehellisyys suojelee mainettamme ja antaa meille mahdollisuuden menestyä. Rehellisyydessä on voimaa.

Selvitäksemme vaikeista ongelmista nykypäivän monimutkaisessa liiketoimintaympäristössä tarvitsemme joskus muutakin kuin sitoutumistamme rehellisyyteen. Nämä käytännesäännöt, jäljempänä ”käytännesäännöt”, on suunniteltu auttamaan tällaisissa tilanteissa. Ne ovat yhteenveto siitä, miten meidän on toimittava ydinarvojemme mukaisesti (turvallisuus, rehellisyys, laatu, kunnioitus, ketteryys). Noudattamalla näitä sääntöjä varmistamme, että liiketoimintamme ja päätöksemme ovat yhdenmukaisia lakien ja asetusten lisäksi myös korkeimpien eettisten liiketoimintastandardien kanssa.

Kuten tämän säännöstön osiot osoittavat, meillä on eettinen vastuu toisiamme, asiakkaitamme, liikekumppaneitamme ja yleisöä kohtaan. Näiden velvollisuuksien täyttäminen ei ole aina helppoa. Siksi emme ole ainoastaan kehittäneet näitä käytännesääntöjä vaan luoneet myös etiikkaan ja vaatimustenmukaisuuteen liittyviä resursseja, joiden avulla voimme tehdä oikeita päätöksiä.

Kun luet näitä sääntöjä, muista, että yksistään se koostuu pelkistä sanoista. Elämän ja merkityksen antaminen näille sanoille riippuu meistä jokaisesta ja siitä, ymmärrämmekö, että rehellisyydessä on voimaa.



Käytännesääntöjen sovellettavuus ja käyttö



Säännöstömme sisältää eettiset ohjeet ja odotukset liiketoiminnan harjoittamisesta B&W:n puolesta. Siinä esitetään yhteenveto tietyistä yhtiön keskeisistä toimintaperiaatteista, joilla autetaan työntekijöitä noudattamaan näitä vaatimuksia sekä sovellettavia lakeja, mukaan lukien lahjonnan/korruption torjuntaa, kansainvälistä kauppaa, ympäristönsuojelua, kestäväää kehitystä, ihmisoikeuksia, ihmiskauppaa, orjuutta ja konfliktimineraalien hankintaa koskevat lait.

Käytännön yhteenvetona toimimisen lisäksi käytännesäännöissä on useita elementtejä, jotka kuvaavat korkeamman eettisen käyttäytymisemme tasoa. Käytännesäännöt, joita taustalla olevat käytäntömme ja periaatteemme tukevat, vahvistavat yhtiön sitoutumista rehellisyyteen ja sosiaaliseen vastuuseen ja asettavat odotuksia työntekijöiden käytökselle.

Säännöstö koskee kaikkia yhtiön johtajia, toimihenkilöitä sekä kaikkia kokoaikaisia, osa-aikaisia ja määräaikaisia työntekijöitä. Yhtiön edustajana sinun on toimittava rehellisesti, kunniallisesti, vastuullisesti ja avoimesti kaikissa asioissa.

Ulkopuoliset liikekumppanimme toimivat yhtiön jatkeena. Odotamme toimittajiemme, myyjiemme, urakoitsijoidemme, asiamiestemme, edustajiemme, konsulttien ja yhteisyrityskumppaneidemme käyttäytyvän eettisesti käytännesäännöissämme kuvatulla tavalla tehdessään työtä yhtiön puolesta tai lukuun. Johtajat, jotka valvovat ulkoisia liikekumppaneitamme, ovat vastuussa siitä, että he ymmärtävät noudattamisvelvoitteensa. Jos ulkopuolinen liikekumppani ei noudata eettisiä ja vaatimustenmukaisuuskäytäntöjämme, se voi johtaa B&W:n kanssa tehdyn sopimuksen irtisanomiseen.

Vaikka käytännesäännöissä ei voida käsitellä kaikkia mahdollisesti kohtaamiemme ongelmia, niissä annetaan ohjeita ja resursseja niitä tilanteita varten, jolloin oikea valinta ei välttämättä ole selvä.

Lakien ja asetusten noudattaminen

B&W on maailmanlaajuinen yhtiö. Työvoimamme koostuu monien eri maiden kansalaisista ja erilaisista kulttuuriryhmistä. Meihin sovelletaan Yhdysvaltojen, sen osavaltioiden ja paikkakuntien lakeja ja asetuksia sekä muiden sellaisten maiden lakeja ja asetuksia, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Käytäntömme on noudattaa sovellettavia lakeja ja määräyksiä kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa.

On tärkeää, että jokainen meistä on tietoinen asiaa koskevista laeista ja määräyksistä, joita sovelletaan työhömmme, ja että emme koskaan ryhdy tarkoituksellisesti toimiin, jotka rikkovat näitä sovellettavia standardeja. Sen lisäksi, että meidän on oltava valppaina kaikkien sovellettavien lakien ja asetusten noudattamisessa, meidän on myös oltava valppaina sellaisten lakimuutosten tai uusien vaatimusten suhteen, jotka voivat vaikuttaa liiketoimintaamme.

Joissakin tapauksissa kahden tai useamman maan lakien välillä saattaa olla todellinen tai näennäinen ristiriita. Tällöin sinun on otettava välittömästi yhteyttä B&W:n lakiosastoon ymmärtääksesi, miten konflikti voidaan sovittaa asianmukaisesti yhteen.

Toimiminen, kun sinulla on kysymyksiä – Mahdollisista rikkomuksista ilmoittaminen

Aina, kun esität kysymyksen tai otat huolenaiheen esiin, B&W:llä on tilaisuus kehittää toimintaansa. Ottamalla rohkeasti puheeksi sinua askarruttavan käytännön tai ilmoittamalla kyseenalaisesta toiminnasta työpaikalla suojelet kollegoitasi, sidosryhmiämme ja koko yhtiötä.

Jos uskot, että joku B&W:hen liittyvä (mukaan lukien muun muassa johtajat, toimihenkilöt, johtajat, muut työntekijät, toimittajat, myyjät, urakoitsijat, toimitsijat, edustajat, konsultit ja yhteisyrityskumppanit) on rikkonut sääntöjämme, käytäntöjämme tai sovellettavia lakeja ja asetuksia (joista käytetään yhdessä nimitystä ”yhtiön vaatimukset”), ilmoita asiasta esimiehellesi, henkilöstöosastosi edustajalle, lakiosastolle tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle. Kaikki petoksiin liittyvät syytökset on ilmoitettava etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon. Jos työntekijä esittää alun perin petossyytteen muulle osapuolelle kuin etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle, kyseinen osapuoli on velvollinen ilmoittamaan väitteestä etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle.

Jokainen työntekijä on velvollinen tekemään täysimääräistä yhteistyötä laillisissa tutkimuksissa, joissa tutkitaan väitteitä siitä, että yhtiön vaatimuksia ei ole noudatettu. Yhtiö tekee yhteistyötä laillisissa hallituksen tutkimuksissa. Kun meille ilmoitetaan ulkoisesta tutkimuksesta, ryhdymme ripeisiin toimiin mahdollisesti merkityksellisten asiakirjojen säilyttämiseksi.





Esittely ja yleiskatsaus

Resurssit kysymyksiä ja raportointia varten

Sinulla on useita vaihtoehtoja esittää kysymyksiä ja huolenaiheita. Useimmat kysymykset tai huolenaiheet, joita todennäköisesti kohtaat, ovat ratkaistavissa esimiehesi kanssa. Esimiehesi tuntee sinut ja työsi parhaiten ja pystyy parhaiten auttamaan sinua.

Voit esittää kysymyksiä tai ilmoittaa huolenaiheista jollakin seuraavista tavoista:

Osoite:

**B&W Ethics & Compliance
Chief Compliance Officer
1200 East Market Street, Suite 650
Akron, Ohio 44305
(Merkitse kirjeluokseen "luottamuksellinen")**

Sähköposti:

ethics@babcock.com

B&W Integrity Line:

- **Puhelimitse: Yhdysvallat ja Kanada 1 888 475 0003. Voit soittaa nimettömänä.**
- Löydät osoitteessa www.babcock.com/home/about/corporate/ethics/ muiden maiden maksuttomat numerot.

Jos annat nimesi, henkilöllisyytesi ja antamasi tiedot jaetaan vain "tarpeen mukaan" niille, jotka osallistuvat ongelmiasi ratkaisemiseen.

Verkkolomakkeella:

- www.babcockandwilcox.ethicspoint.com

Muut resurssit:

- Etiikka- ja vaatimustenmukaisuusaluepäällikkösi
- Paikallinen eettisten asioiden lähettiläsi
- Kuka tahansa B&W:n johtaja
- B&W:n henkilöstöjohtaja
- B&W:n lakiosasto



Sinulla on velvollisuus puhua ja raportoida epäeettisestä liiketoiminnasta ja yhtiön vaatimusten rikkomisesta. Muista, että ongelmia ei voida käsitellä, ellei siitä ilmoiteta jollekulle.

Kysymys ja vastaus:

K: *Liiketoimintasegmenttini asettaa useita tavoitteita, jotka meitä pyydetään saavuttamaan. Joskus minusta tuntuu, että minua painostetaan rikkomään sääntöjä näiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Onko tämä hyväksyttävää?*

V: *Ei. Vaikka menestyvät yritykset asettavat korkeat tavoitteet ja työntekijät pyrkivät saavuttamaan ne, sinun ei pitäisi koskaan rikkoa yhtiön vaatimuksia saavuttaaksesi tavoitteesi.*

K: *Kotimaassani paikalliset lakimme poikkeavat säännösten standardeista. Mitä minun pitäisi tehdä?*

V: *Jos uskot, että paikalliset lait ovat ristiriidassa sääntöjen tai niihin liittyvien käytäntöjen kanssa, keskustele asiasta esimiehesi kanssa tai soita yhtiön lakiosastolle tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon. Kaikissa tapauksissa sinun odotetaan kuitenkin noudattavan säännöstöä tai paikallista lakia sen mukaan, kumpi on tiukempi.*



Esittely ja yleiskatsaus

Mitä odottaa, kun otat yhteyttä B&W Integrity Line -palvelunumeroon

Jos olet huolissasi tai huomaat mahdollisen rikkomuksen, voit kääntyä ensin esimiehesi puoleen. Jos et halua ilmoittaa huolenaiheistasi esimiehellesi, B&W Integrity Line -palvelunumero on käytettävissä verkkoraportoinnin kautta tai soittamalla maantieteellisen sijaintisi maksuttomaan numeroon. B&W Integrity Line -palvelunumero on käytettävissä ympäri vuorokauden viikon jokaisena päivänä. Työntekijöidemme puhumien lukuisten kielten tukemiseksi puheluun otetaan tarvittaessa mukaan tulkki. Puhelut tälle linjalle voi soittaa nimettömänä – vaikka nimettömyys voi vaikeuttaa ongelmiasi tutkimista ja ratkaisemista. Silloinkin, kun päätät pysyä nimettömänä, sijaintisi vaaditaan aina, jotta asia voidaan tutkia asianmukaisesti.



Puheluun vastaa ammattihenkilö, jonka olemme tähän tarkoitukseen palkanneet. Haastattelija tekee kanssasi yhteistyötä tilanteen dokumentoimiseksi yksityiskohtaisesti ja antaa sinulle raporttinumeron ja PIN-koodin (Personal Identification Number). Sinun ei tarvitse antaa nimeäsi, eikä puheluasi nauhoiteta.

Tiedot välitetään etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle ongelmiasi tutkimiseksi.

Jos soitat nimettömänä, voit soittaa takaisin kolmannelle osapuolelle käyttämällä maantieteellisen sijaintisi B&W Integrity Line -numeroa ja antamalla hänelle aiemmin saamasi raporttinumeron ja PIN-koodin. Näin voit antaa lisätietoja tai tarkistaa tutkimuksen tilan. On tärkeää seurata nimettömiä huolenaiheita, koska tutkija voi pyytää lisätietoja asian tutkimiseksi perusteellisesti. Voit myös lähettää huolenaiheesi tai seurata tutkimusta verkkosivuston kautta vieraillemalla B&W:n Integrity Line -sivustolla osoitteessa www.babcockandwilcox.ethicspoint.com. Tältä sivustolta voit valita vaihtoehdon ilmoittaa ongelmasta, ja sinua pyydetään vastaamaan useisiin kysymyksiin ja antamaan yhteystietosi. Voit pyytää saada pysyä nimettömänä ja kommunikoida B&W Integrity Line -verkkosivuston kautta. Voit seurata huolenaihetta valitsemalla verkkosivustolta "Seuraa ilmoitettua huolenaihetta" ja antamalla aiemmin saamasi raporttinumeron ja PIN-koodin.

Niiden henkilöiden luottamuksellisuus, jotka ilmoittavat huolenaiheista, säilytetään mahdollisimman hyvin.

Oikean valinnan tekeminen

Säännöt ja toimintalinjat tarjoavat tärkeää ohjausta jokapäiväiseen työskentelyymme, mutta ne eivät yksin voi luoda yhtiön laajuista rehellisyyden kulttuuria. Me kaikki autamme muokkaamaan kulttuuriamme sitoutumalla henkilökohtaisesti täyttämään korkeimmat eettiset normit kaikessa toiminnassamme. Jos sinulla on edessäsi vaikea päätös, esitä itsellesi seuraavat kysymykset:

- Onko se oikein?
- Olenko harkinnut kaikkia vaihtoehtoja ja tiedänkö kaikki tosiasiat?
- Onko toimintani yhdenmukaista B&W:n ydinarvojen, käytäntöjen ja lain kanssa?
- Kerronko mielelläni päätöksestäni muille?
- Voinko rehellisesti sanoa, että olisin ylpeä tekemästäni valinnasta?
- Mikä on toimintani mahdollinen vaikutus muihin tai yhtiöön?
- Mitä sanoisin, jos joku muu tekisi saman valinnan?
- Miten päätökseeni suhtaudutaan kuukauden tai vuoden kuluttua?
- Jos se tulisi julki, saattaisiko toimintani aiheuttaa häpeää joko yhtiössä tai sen ulkopuolella?

Pyydä neuvoa, jos et vielä tiedä, mitä tehdä. Älä epäröi esittää kysymyksiä ja saada tarvitsemiasi neuvoja ja ohjausta.

Suojaus kostotoimilta



B&W ei hyväksy kostotoimia ketään vastaan, joka tekee vilpittömässä mielessä tehdyn ilmoituksen, riippumatta siitä, minkä tyyppisestä väärinkäytöksestä on ilmoitettu tai miten raportointi on tehty. Kostotoimet ovat mitä tahansa kostoja, pelottelua, häirintää tai muuta kielteistä toimintaa, johon esimies tai työkaveri ryhtyy, mikäli työntekijä on esittänyt huolensa tai osallistunut tutkimukseen.

Henkilöt, jotka ovat esittävät huolenaiheita tai jotka osallistuvat tutkimukseen, ovat suojattuja kostotoimilta. Kuitenkin jokainen, joka käyttää etiikka- ja vaatimustenmukaisuusohjelmaa levittääkseen valheita tai uhataksaan muita tai tarkoituksenaan vahingoittaa epäoikeudenmukaisesti toisen henkilön mainetta, joutuu kurinpitotoimien kohteeksi.

Kellään työntekijällä ei ole lupa ryhtyä kostotoimiin toista työntekijää kohtaan, jos tämä on esittänyt huolenaiheen tai osallistunut tällaisen tutkimukseen. Kaikki tällaiset vaatteet tutkitaan perusteellisesti, ja jos ne on perusteltu, kustajia rangaistaan työsuhteen päättymiseen asti. Jos uskot, että sinuun on kohdistettu kostotoimia, soita esimiehellesi, henkilöstöosastolle, lakiosastolle, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon sen mukaan, mihin mieluiten haluat ottaa yhteyttä.

Vastuullisuus ja kurinpitotoimet

Asiaankuuluvien yhtiön vaatimusten rikkominen tai muiden kannustaminen siihen altistaa yhtiön vastuuseen ja vaarantaa B&W:n maineen, minkä vuoksi se voi johtaa kurinpitotoimiin aina irtisanomiseen saakka.

Jos eettisiä ongelmia tai vaatimustenmukaisuusongelmia ilmenee, esimiehesi voi aluksi valmentaa ja neuvoa sinua kehittämään tehokkaan ratkaisun. Jos et kuitenkaan reagoi valmennukseen tai neuvontaan tai muita tapauksia sattuu, muodollinen kurinpitotoimi voi olla tarpeen.

Sinun on ymmärrettävä, että lakien tai asetusten rikkominen voi johtaa myös oikeudellisiin menettelyihin ja rangaistuksiin, joissakin tapauksissa myös rikossyytteesen. Yhtiö ottaa nollatoleranssin näihin rikkomuksiin.



Kysymys ja vastaus:

- K:** *Johtajani ei yleensä tee mitään, kun hänen tietoonsa tuodaan mahdollisia väärinkäytöksiä koskevia huolenaiheita, ja uskon, että hän on vaikeuttanut asioita esiin ottaneiden työtovereiden tilannetta. Nyt minulla on ongelma. Työtoveri tekee jotain, jonka uskon olevan eettisesti väärin. Mitä minun pitäisi tehdä?*
- V:** *Puhu asiasta. Käytänneseäntöjemme mukaan sinun pitäisi ilmoittaa virheestä ja voit tehdä sen pelkäämättä kostoja siitä, että ilmoitat jostain, minkä uskot olevan totta. Vaikka esimiehestä aloittaminen on usein paras tapa puuttua tehokkaasti huolenaiheisiin, jos et pidä sitä sopivana tai et halua tehdä sitä, sinun tulisi keskustella toisen johdon jäsenen, henkilöstöosaston, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosaston tai muun käytänneseäntöissä luetellun tahon kanssa. Jos haluat pysyä nimettömänä, voit myös soittaa B&W Integrity Line -palvelunumeroon.*



Velvollisuutemme toisiamme kohtaan

Työntekijöiden vastuut

Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus tehdä osansa korkeimpien eettisten standardien ylläpitämiseksi. Kaikkien työntekijöiden on erityisesti noudatettava seuraavaa:

- Kohdeltava työtovereita kunnioittavasti.
- Tutustuttava näiden käytännesääntöjen ja toimintaperiaatteiden sisältämiin tietoihin kiinnittäen erityistä huomiota työtehtäviisi liittyviin toimintaperiaatteisiin.
- Tunnustettava käytännesäännöt vuosittain ja vahvistettava sen periaatteiden noudattaminen.
- Ilmoitettava viipymättä mahdollisista yhtiön vaatimusten rikkomisista esimiehellesi, henkilöstöosastolle, lakiosastolle tai eettiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai soittamalla B&W Integrity Line -palvelunumeroon.
- Suoritettava kaikki vaadittu vaatimustenmukaisuuskoulutus ajoissa ja pysyvä ajan tasalla nykyisistä standardeista ja odotuksista.
- Tehtävä yhteistyötä tutkinta-, tilintarkastus- ja valvontamenettelyissä ja toimitettava tarvittaessa kaikki pyydettyt asiakirjat.
- Osallistuttava kaikkiin liiketoimiin noudattaen korkeinta eettistä tasoa. B&W nimenomaisesti kieltää väärin tai harhaanjohtavien tietojen antamisen kaikessa liiketoiminnassa.

Mikään syy, mukaan lukien halu saavuttaa liiketoiminnalliset tai henkilökohtaiset tavoitteet, ei ole tekosyy yhtiön vaatimusten rikkomiselle.

Eettinen johtajuus

Johto on lisäksi vastuussa siitä, että se osoittaa toiminnallaan korkeiden eettisten normien merkityksen. Jos olet johtavassa asemassa, sinun odotetaan myös täyttävän seuraavat lisävastuut:

- Auta luomaan työympäristö, joka tunnistaa ponnistelut, arvostaa tiimityötä ja arvostaa molemminpuolista kunnioitusta ja avointa viestintää.
- Älä koskaan pyydä työntekijää tekemään sitä, mitä sinulta kielletäisiin tekemästä itse.
- Ole resurssi työntekijöille. Kerro työntekijöille, miten käytännesääntöjä ja käytäntöjä sovelletaan heidän päivittäiseen työhönsä.
- Toimi roolimallina korkeimmille eettisille normeille ja pyri luomaan ja ylläpitämään kulttuuria, joka osoittaa huolenpitoa ja välittämistä kolleagoistasi.
- Ennakoi. Ryhdy kohtuullisiin toimiin estääksesi ja tunnistaaksesi väärinkäytökset ja raportoidaksesi tilanteista, jotka voivat vaikuttaa työntekijöiden kykyyn toimia eettisesti yhtiön puolesta.
- Kuuntele ja toimi. Pidä ovi avoinna ja avoimin mielin kannusta työntekijöitä ottamaan huolenaiheita esiin kanssasi tietäen, että kuuntelet ja käsittelet huolenaiheita oikea-aikaisesti.
- Ryhdy ripeisiin toimiin korjataaksesi liiketoimintaa, joka on ristiriidassa yhtiön vaatimusten kanssa.
- Pyydä apua muilta johtajilta aina, kun olet epävarma siitä, mikä on paras vastaus tiettyyn tilanteeseen.
- Jos valvot ulkoisia liikekumppaneita, kuten tavarantoimittajia, toimittajia, yhteisyrityskumppaneita ja muita kolmannen osapuolen välittäjiä, varmista, että he ymmärtävät ja täyttävät vaatimustenmukaisuusvelvoitteensa.

Kysymys ja vastaus:

K: *Olen esimies. Jos havaitsen väärinkäytöksiä toimivaltaani kuulumattomalla alueella, onko minun silti ilmoitettava asiasta?*

V: *Kyllä. Kaikkien B&W:n työntekijöiden on ilmoitettava havaitsemistaan väärinkäytöksistä, ja sinä johtajana olet erityisen velvollinen toimimaan B&W:n eettisen kulttuurin valvojana.*



Velvollisuutemme toisiamme kohtaan

Johto ei saa pitää työntekijöiden eettisiä huolenaiheita uhkana tai haasteena heidän arvovallalleen – haluamme etiikan olevan luonnollinen osa päivittäistä vuoropuhelua. Johtajana olet vastuussa työntekijöiden eettisestä käyttäytymisestä valvonnassasi ja ohjauksessasi. Tämän vastuun laiminlyönti koulutuksen, viestinnän ja tarvittaessa kurinpitotoimien avulla voi johtaa myös kurinpitotoimiin.



Monimuotoisuuden kunnioittaminen – standardimme



B&W:n työntekijöiden moninaisuus on keskeinen voimavara. Olemme sitoutuneet tarjoamaan kaikille työntekijöille ammattimaisen ilmapiirin, joka edistää tuottavuutta ja kannustaa luovuuteen ja innovointiin. Pyrimme ylläpitämään monipuolista työvoimaa, jossa työntekijöitä palkitaan, pidetään palveluksessa, palkitaan, heihin kohdistetaan kurinpitotoimia ja ylennetään sen mukaan, mikä on heidän panoksensa yhtiöön ja heidän suorituksensa.

On tärkeää, että teemme yhteistyötä varmistaaksemme, että kaikkia B&W:n työntekijöitä kohdellaan oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, iästä, sukupuolisesta suuntautumisesta, kansallisesta alkuperästä, kansalaisuusasemasta, vammaisuudesta, veteraanitilanteesta, geneettisestä tiedosta tai mistä tahansa muusta sovellettavan lain suojaamasta kategoriasta riippumatta.

Työntekijöiden vastuut:

- Kohdelkaa kaikkia kollegoita, liikekumppaneita, asiakkaita ja vierailijoita kunnioittavasti tunnustaen, että yksilölliset erot tekevät meistä paremman yhtiön.
- Hyväksy eroavaisuudet. Koska emme pyydä sinua muuttamaan uskomuksiasi, tulee sinunkin kohdella kunnioittavasti heitä, jotka ovat sinun kanssasi eri mieltä.
- Älä levitä tai näytä loukkaavaa materiaalia.
- Jos valvot muita, arvioi heitä suorituskyvyn perusteella. Vältä asiaan liittymättömien näkökohtien sisällyttämistä päätöksiisi. Käytä objektiivisia, mitattavissa olevia standardeja.

Kysymys ja vastaus:

K: *Yksi työkaveristani lähettää sähköposteja, jotka sisältävät vitsejä ja kommentteja, jotka pilkkaavat tiettyjä kansallisuuksia. Ne saavat oloni epämiellyttäväksi, mutta kukaan muu ei ole puhunut niistä. Mitä minun pitäisi tehdä?*

V: *Sinun on otettava asia puheeksi välittömästi. Tällaisten vitsien lähettäminen rikkoo yhtiön sääntöjä sähköpostin käytöstä sekä monimuotoisuutta, häirintää ja syrjintää koskevia normejamme. Tekemättä mitään hyväksyt syrjintää ja suvaitset uskomuksia, jotka voivat vakavasti heikentää tiimiympäristöä, jonka luomiseksi olemme kaikki tehneet kovasti töitä.*



Velvollisuutemme toisiamme kohtaan

Hyvät työsuuhdekäytännöt – normimme

B&W tarjoaa yhtäläiset työmahdollisuudet päteville henkilöille rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, iästä, sukupuolisesta suuntautumisesta, kansallisesta alkuperästä, kansalaisuusasemasta, vammaisuudesta, eläinlääkärin asemasta, geneettisestä tiedosta tai mistä tahansa muusta sovellettavan lain suojaamasta kategoriasta riippumatta.

Nämä käytännöt eivät koske ainoastaan palkkauspäätöksiä vaan kaikkia työllisyyteen liittyviä näkökohtia. Jokaisen tekemäsi työllistämispäätöksen korvauksista ja etuuksista siirtoihin ja koulutukseen on oltava yhtiön vaatimusten mukainen.

Jos sinulla on kysyttävää oikeudenmukaisista työsuuhdekäytännöistä, ota yhteyttä henkilöstöosastoon, lakiosastoon, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoon tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon.

Työntekijöiden vastuut:

Kaikkien työntekijöiden on noudatettava seuraavaa:

- Kun palkkaat uuden työntekijän, valitse tehtävään henkilö vain hänen pätevyytensä perusteella.
- Muiden johtamisessa on noudatettava ja sovellettava johdonmukaisesti B&W:n yhtäläisiä työmahdollisuuksia koskevia toimintaperiaatteita, jotta vältetään syrjivät syyt henkilöstötoimien toteuttamiseen.
- Tarkista omat päätöksesi varmistaaksesi, että ansiot ja liiketoimintaan liittyvät näkökohdat ohjaavat toimiasi hienovaraisen puolueellisuuden sijaan.
- Syrjintään liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita tulisi käsitellä mahdollisuuksien mukaan työntekijän esimiehen kanssa. Työntekijän käytettävissä olevat yhtiön lisäresurssit ovat: henkilöstöosasto, lakiosasto, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosasto sekä B&W Integrity Line -palvelunumero.

Häirintä – standardimme

Häirintä on käyttäytymistä, joka halventaa tai osoittaa vihamielisyyttä tai vastenmielisyyttä henkilöä tai ryhmää sekä kaikkia häirinnän todistajia kohtaan. Häirintä käsittää muun muassa nimittelyn, loukkaukset tai kielteiset stereotyyppit, uhkaavat, pelottavat tai vihamieliset teot, halventavat vitsit sekä kirjallisen tai graafisen materiaalin, joka halventaa tai osoittaa vihamielisyyttä tai vastenmielisyyttä yksittäistä henkilöä tai ryhmää kohtaan. Häirintään kuuluu seksuaalisen tai pornografisen aineiston käyttäminen tai levittäminen B&W:n tietoteknisten järjestelmien ja laitteiden kautta.

Sukupuolinen häirintä on erityistä häirintää, johon kuuluvat ei-toivottu seksuaalinen hyväksikäyttö, seksuaalisia palveluksia koskevat pyynnöt ja muu sukupuoleen perustuva suullinen tai fyysinen käyttäytyminen, kun tällainen käyttäytyminen:

- tehdään työsuhteen ehtona tai sitä käytetään työllisyyttä koskevien päätösten perustana; tai
- jonka tarkoituksena tai seurauksena on pelottavan, loukkaavan tai vihamielisen työympäristön luominen.

B&W ei hyväksy minkäänlaista häirintää.

Ahdistelevaan käytökseen alistuminen on tarpeetonta, eikä se koskaan ole kenenkään B&W:n työntekijän työsuhteen ehto. Jos jokin teko tai huomautus loukkaa sinua, kerro henkilölle, että olet järkyttynyt hänen sanoistaan tai teoistaan. Pyydä lopettamaan kyseinen käytös.

Työntekijöiden vastuut:

Jotta voidaan luoda ja ylläpitää häirinnätön ympäristö, jossa työntekijät ovat turvassa ja voivat suoriutua mahdollisuuksistaan, kaikkien työntekijöiden on noudatettava seuraavaa:

- Ylläpidä työympäristöä, jossa ei esiinny häirintää.
- Tiedosta sanat, joita käytät. Voit pitää omia sanavalintojasi harmittomina, mutta sanasi voivat olla stereotyyppisiä tai loukkaavia toisia kohtaan.



Velvollisuutemme toisiamme kohtaan

- Kohtele kaikkia kunnioittavasti, jopa niitä, joiden kanssa et ole samaa mieltä.
- Ota asiat puheeksi ja kerro henkilölle, jos olet järkyttynyt hänen teoistaan tai kielestään, selitä miksi ja pyydä häntä lopettamaan. Tee virallinen valitus, jos suora lähestymistapa ei onnistu. Huomaa, että "häirintä perustuu vastaanottajan kokemukseen". Vaikka uskoisit tekojesi tai sanojesi olevan viattomia, jos joku sanoo sinun loukkaavan heitä ja pyytää sinua lopettamaan, tee se heti.
- Älä käytä, levitä tai näytä loukkaavaa materiaalia. Muista, että sopimattomilla sivustoilla (esim. pornografisilla) vierailu internetissä on suora rikkomus yhtiön käytäntöjä vastaan.

Kysymys ja vastaus:

K: *Työmatkalla eräs kollega pyysi minua toistuvasti drinkille ja kommentoi ulkonäköäni useaan otteeseen minua häiritsevällä tavalla. Onko se häirintää, koska emme olleet toimistossa?*

V: *Tällaista käytöstä ei suvaita missään työhön liittyvässä tilanteessa, mukaan lukien työmatkat. Kerro kollegallesi, että tällaiset toimet ovat sopimattomia ja epätoivottuja. Jos ne jatkuvat, sinun tulee ilmoittaa ongelmasta esimiehellesi, henkilöstösastolle, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle, B&W Integrity Line -palvelunumeroon tai lakiosastolle.*

Huumeiden ja alkoholin väärinkäyttö – standardimme



B&W on sitoutunut tarjoamaan turvallisen ja tuottavan työympäristön. Tärkeä osa pyrkimyksiämme on varmistaa, että työpaikoilla ei käytetä laittomia huumeita, laillisia huumeita eikä alkoholia.

Sinun odotetaan olevan työkykyinen ja kykenevän suorittamaan määrätty velvollisuutesi turvallisesti ja tuottavasti. Työntekijöiden on ilmoitauduttava töihin sellaisessa kunnossa, että he voivat suorittaa tehtävänsä asianmukaisesti ilman laittomien huumausaineiden tai alkoholin vaikutusta. Jos näin ei tehdä, sitä ei suvaita, ja henkilöön kohdistetaan kurinpitotoimia.

Lain sallimissa tapauksissa yhtiö pidättää itsellään oikeuden testata alkoholin tai muiden valvottavien aineiden käyttöä ja voi tehdä tarkastuksia työpaikalla, jos on syytä epäillä toimintaperiaatteiden rikkomista.

Työntekijöiden vastuut:

- Työssä tai yhtiön liiketoiminnassa sinun tulisi olla valppaana, ei koskaan heikentyneessä kunnossa, ja aina valmis hoitamaan työtehtäväsi.
- Laillisesti määrättyjen lääkkeiden hallussapito ei ole kiellettyä, mutta olet vastuussa siitä, että määrättyjen lääkkeiden käyttö työpaikalla ei vaikuta tuottavuuteesi tai työpaikan turvallisuuteen.
- Noudata paikallisia lakeja ja tapoja, kun ne ovat yhtiön käytäntöjä tiukempia.
- Jos sinulla on ongelmia päihteen väärinkäytön kanssa, hae apua ammattilaiselta ennen kuin se vaikuttaa haitallisesti sinuun henkilökohtaisesti tai ammatillisesti.

Kysymys ja vastaus:

K: *Kollega palaa lounaalta ja näyttää olevan alkoholin vaikutuksen alaisena, mutta en ole varma. Mitä minun pitäisi tehdä?*

V: *Parasta, mitä voit tehdä kaikille, myös työtoverillesi, on ilmoittaa huolenaiheistasi esimiehellesi tai henkilöstösastolle.*



Velvollisuutemme toisiamme kohtaan

Terveys ja turvallisuus – standardimme

Pyrimme tarjoamaan turvallisen, suojatun ja terveellisen työympäristön, jossa ei normaalisti tapahdu loukkaantumisia. Uskomme, että kaikki työterveyteen, työturvallisuuteen ja ympäristöön liittyvät vaaratilanteet voidaan estää, ja olemme perustaneet Nollatavoite-ohjelman, joka auttaa meitä saavuttamaan ympäristö-, terveys- ja turvallisuustavoitteemme (EH&S).

Oleellinen osa ohjelmaa on rohkaista henkilöstöä ottamaan esille heille tärkeitä EH&S-ongelmia, jotka voidaan ratkaista sitoutuneesti, kunnioittavasti ja oikea-aikaisesti.

Tilanteista, jotka voivat aiheuttaa vaaraa ympäristölle, terveydelle tai turvallisuudelle, on ilmoitettava välittömästi. On tärkeää, että me kaikki autamme säilyttämään turvalliset työolot itsellemme, työtovereillemme ja vierailijoidemme tiloissamme ja projekti-kohteissamme. Meidän kaikkien on osallistuttava turvallisuuskoulutukseen, noudatettava turvallisuusnormeja ja raportoitava kaikista turvallisuuteen liittyvistä huolenaiheista, onnettomuuksista, vammoista ja vaarallisista olosuhteista.

Esimiesten, työntekijöiden, urakoitsijoiden, asiakkaiden ja toimittajien on työskenneltävä yhdessä oikean asenteen kehittämiseksi, harjoiteltava ja edistettävä asianmukaisia työtapoja, käytettävä hyvää harkintakykyä ja noudatettava kaikkia sovellettavia EH&S-sääntöjä ja -määräyksiä.

Työntekijöiden vastuut:

Voimme saavuttaa tavoitteemme turvallisesta, suojatusta ja terveellisestä työympäristöstä vain kaikkien aktiivisella osallistumisella ja tuella. B&W valtuuttaa ja odottaa kaikkien työntekijöiden, urakoitsijoiden, asiakkaiden ja toimittajien noudattavan yhtiön EH&S-käytäntöjä ja -menettelyjä. Olet vastuussa seuraavista:

- Käytä aina tarvittavia turvavarusteita.
- Älä koskaan peukaloi turvalaitteita tai -järjestelmiä.
- Luo ja ylläpidä avoimeen viestintään kannustavaa työympäristöä. Mitä enemmän kommunikoimme, sitä paremmin voimme reagoida vaarallisiin tai vaatimustenvastaisiin tilanteisiin.
- Varmista, että olet perehtynyt työpaikkaasi sovellettaviin yhtiön vaatimuksiin.
- Ilmoita esimiehellesi tai toimipaikan turvallisuushenkilöstölle välittömästi kaikista vaarallisista laitteista tai tilanteista, jotka voivat aiheuttaa vaaraa terveydelle tai turvallisuudelle tai vahingoittaa ympäristöä. Kaikilla työntekijöillä on oikeus ja vastuu keskeyttää kaikki työt, joiden he katsovat olevan vaarallisia.
- Tee täysipainoista yhteistyötä kaikissa tutkimuksissa onnettomuuksien syyn selvittämiseksi.

B&W ei hyväksy seuraavia:

- Uhkaavat huomautukset.
- Fyysisten vammojen aiheuttaminen toiselle tai aggressiivinen käyttäytyminen tavalla, joka saa jonkun toisen pelkäämään loukkaantumista.
- Toisen omaisuuden vahingoittaminen tahallaan.
- Ampuma-aseiden, aseiden tai räjähteiden luvaton hallussapito yhtiön tiloissa tai palveluksessa ollessa.
- Työtovereiden uhkailu, pelottelu tai pakottaminen tiloihin tai niiden ulkopuolelle – milloin tahansa, mihin tahansa tarkoitukseen.

Jos sinulla on turvallisuuteen liittyviä huolenaiheita, kuten tieto väkivallasta tai väkivallan tai pelottelun uhasta, sinun vastuullasi on ilmoittaa niistä välittömästi esimiehellesi, henkilöstöosastolle, ympäristöterveys-, turvallisuus- ja varmuusosastolle, lakiosastolle, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon.

Turvallisen työympäristön luomista ja ylläpitoa koskevat vaatimukset on esitetty tarkemmin globaaleissa ja paikallisissa EH&S-käytännöissä ja -menettelyissä.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Tuotteiden ja palvelujen laatu – standardimme

B&W on sitoutunut tarjoamaan laadukkaita tuotteita ja palveluita asiakkaillemme ja liikekumppaneillemme sekä keskittymään toimintamme jatkuvaan parantamiseen. Olemme sitoutuneet toimittamaan oikeat tuotteet ja palvelut turvallisesti, mahdollisimman pian, budjetin puitteissa ja ilman eettisiä rikkomuksia.

Tavoitteidemme saavuttamiseksi on tärkeää tunnistaa kaikki vaatimukset ennen työn aloittamista ja tiedottaa näistä vaatimuksista kaikille osallisena oleville työntekijöille.

Koska olemme sitoutuneet tarjoamaan arvoa asiakkaillemme vastuullisella tavalla, pidämme myös ulkoisia liikekumppaneitamme vastuullisina korkeiden laatustandardiemme noudattamisesta.

Työntekijöiden vastuut:

- Ymmärrä asiakkaidemme tarpeet ja sitoudu täyttämään heidän vaatimuksensa.
- Käsittele laatuun liittyviä kysymyksiä ja huolenaiheita ja raportoi niistä.
- Johto on vastuussa ja tilivelvollinen osoittamaan sitoutumisensa laatuun ja tarjoamaan tarvittavat resurssit sovittujen vaatimusten täyttämiseksi.
- Johtajat ovat vastuussa suorien alaistensa tekemästä työstä ja vastuussa siitä, että laatuvaatimukset ovat tiedossa ja että niitä noudatetaan.
- Täydennä aina raportit ja asiakirjat rehellisesti ja täydellisesti, äläkä koskaan väärennä tai vääristele testituloksia.
- Älä koskaan suorita tehtäviä, joihin et ole pätevä.

Jos et ole jollakin hetkellä varma, mitkä tuotantovaatimukset ovat, kysy esimieheltäsi selvitystä ennen työn jatkamista.

Rehellisyys liikesuhteissa – standardimme



Teemme kauppaa vain sellaisten kolmansien osapuolten kanssa, jotka harjoittavat liiketoimintaa eettisellä tavalla.

Tarkastamme huolella kolmannet osapuolet varmistaaksemme, että heidän maineensa, taustansa ja kykynsä ovat asianmukaisia ja täyttävät eettiset normimme. Asianmukaisen huolellisuuden noudattaminen varmistaa myös sen, että meillä on lupa asioida jokaisen asiakkaan, myyjän tai kolmannen osapuolen välittäjän kanssa ja maissa, joissa he sijaitsevat. Toimittajien ja kolmannen osapuolen välittäjien on suostuttava noudattamaan käytäntöjämme ja sovellettavien käytäntöjen mukaisia liiketoimintakäytäntöjä tai käytäntöjämme ja sovellettavien käytäntöjen mukaisia liiketoimintakäytäntöjä tai

osoitettava etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoa tyydyttävällä tavalla, että niiden käytännöt ovat olennaisilta osin samanlaiset.

Asianmukaisen huolellisuuden noudattaminen minimoi B&W:n riskin auttamalla välttämään suhteita, jotka voivat vaikuttaa B&W:hen sen liikekumppaneiden väärinkäytösten kautta.

Työntekijöiden vastuut:

- Noudata tiukasti ja täydennä yhtiön toimintaperiaatteita ja menettelyjä suhteissa kolmansiin osapuoliin kiinnittäen erityistä huomiota due diligence -vaatimuksiin.
- Työntekijöitä kielletään sitomasta B&W:tä sopimusteitse toiseen osapuoleen, kunnes asianmukaiset due diligence- ja hyväksyntämenettelyt on suoritettu.
- Älä tee liiketoimintaa toimittajan, liikekumppanin tai muun kolmannen osapuolen kanssa, joka voi asettaa B&W:n rikosoikeudelliseen tai muuhun vastuuseen tai vahingoittaa mainetta.



Vastuamme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

- Varo mahdollisia varoitusmerkkejä, jotka liittyvät yhtiön nykyisten tai mahdollisten liikekumppaneiden toimintaan.
- Jos olet johtaja, varmista, että yhtiön standardit ja odotukset ymmärretään ja niistä sovitaan ennen sopimussuhteen solmimista.
- Älä koskaan tee toisen puolestamme toimivan osapuolen kautta mitään, mitä emme saa tehdä itse.
- Varmista, että kolmannelle osapuolelle maksettavat palkkiot ovat kohtuullisia ja sopusoinnussa terveiden eettisten periaatteiden ja sovellettavien lakien kanssa ja että ne dokumentoidaan selkeästi ja avoimesti.

Hankintatoimiin osallistuessa:

- Luo ja ylläpidä kaikkia asiakirjoja tarkasti hankintaprosessin dokumentoimiseksi ja hankintapäätösten tueksi.
- Käytä hankintapäätösten standardina pelkästään ansioita. Vältä eturistiriitoja yhtiön ja kolmansien osapuolten välillä.
- Älä paljasta hankintatietoja kenellekään yrityksen ulkopuoliselle henkilölle tai yhtiön sisällä oleville henkilöille, joilla ei ole "tiedontarvetta".
- Varmista, että kaikki myyjät suostuvat noudattamaan B&W:n käytäntöjä, jotka kieltävät konfliktimineraalien hankinnan ja nykyaikaisen orjuuden/ihmiskaupan.
- Jos saat tietää B&W:n toimittajan tai palveluntarjoajan epäeettisestä liiketoiminnasta, ota yhteyttä esimieheesi, lakiosastoon, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoon tai B&W Integrity Line -palvelunumeroon.

Kysymys ja vastaus:

K: *Yksi myyjistämme on pyytänyt ennakkomaksua. Sopiiko tämä?*

V: *Myyjän pyyntö voi olla harmiton, mutta se antaa varoitusmerkin ja se pitäisi tarkistaa. Pyynnöstä on ilmoitettava etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle.*

Sopimus hallituksen kanssa – standardimme

Toimitamme laadukkaita tuotteita ja palveluita asiakkaillemme oikeudenmukaiseen ja kohtuulliseen hintaan riippumatta siitä, onko asiakas julkinen vai ei-julkinen. Koska viranomaisten kanssa tehtäviä sopimuksia koskevat lait ja asetukset eroavat muiden kuin viranomaisten kanssa toteutettavia liiketoimia koskevista laeista ja asetuksista, meidän on noudatettava muita käytäntöjä, kun olemme tekemisissä viranomaisten asiakkaiden kanssa varmistaaksemme, että noudatamme kaikkia lakisääteisiä ja sääntelyyn liittyviä vaatimuksia.

Yhdysvaltojen ja muiden viranomaisten kanssa tehtäviä sopimuksia koskevat lait, säännöt ja määräykset ovat yksityiskohtaisia ja monimutkaisia, ja niiden rikkominen voi johtaa yksittäisiin rikosoikeudellisiin seuraamuksiin sekä yhtiön kurinpitotoimiin, kuten irtisanomiseen.

Työntekijöiden, jotka ovat tekemisissä valtion kanssa, on perehdyttävä ja noudatettava sovellettavan valtion elimen asettamia erilaisia rajoja ja vaatimuksia, koska eri virastojen ja hallintotasojen lait ja määräykset eroavat toisistaan.





Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Työntekijöiden vastuut:

- Jos olet tekemisissä valtion viranomaisten kanssa, tutustu kaikkiin sovellettaviin lakeihin ja asetuksiin ja noudata niitä. Tietämättömyys ei oikeuta rikkomaan lakia.
- Huolehdi erityisesti siitä, että kaikessa viestinnässä kansallisten, valtiollisten ja paikallisten viranomaisten kanssa noudatetaan tarkkuutta. Väärä, virheellinen tai harhaanjohtava viestintä on lainvastaista.
- Älä koskaan hyväksy tietoja mistään lähteestä, jos on syytä uskoa, että tiedot liittyvät kansalliseen turvallisuuteen, ovat salaisia, arkaluonteisia tai omistusoikeudellisia, ellei asianomainen valtion virkamies ole antanut siihen lupaa.
- Jos sinulla on kysyttävää valtion urakoinnista, ota yhteyttä lakiosastoon tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoon.

Kysymys ja vastaus:

K: *Osallistuin vaatimustenmukaisuuskoulutukseen, kun minut palkattiin. Pitääkö minun käydä enemmän koulutuksessa?*

V: *B&W vaatii kaikkia nimettyjä työntekijöitä suorittamaan koulutuksen ja vuosittaisen sertifiointin vuosittain.*

Eturistiriidat ja yritysmahdollisuudet – standardimme



Eturistiriita syntyy, kun toimintasi tai yksityiset intressisi vaikuttavat millään tavalla – tai jopa näyttävät vaikuttavan – yhtiön etuihin. Eturistiriidat altistavat henkilökohtaisen arviomme ja B&W:n arvion lisääntyvälle valvonnalle ja kritiikille, ja ne voivat heikentää uskottavuuttamme ja luottamusta muiden keskuudessa.

Meillä on perustavanlaatuinen velvollisuus tehdä yhtiön edun mukaisia järkeviä liiketoimintapäätöksiä henkilökohtaisista eduistamme riippumatta.

Emme saa hyödyntää henkilökohtaisesti B&W:n mahdollisuuksia, jotka paljastuvat B&W:tä koskevan asemamme tai yhtiön omaisuuden tai tietojen käytön seurauksena.

Emme myöskään saa käyttää asemaamme B&W:n tai yhtiön omaisuuden tai tietojen kanssa henkilökohtaiseen hyötyyn emmekä kilpailla B&W:n kanssa.

Eturistiriitoja voi syntyä ulkopuolisten työsuhde-etujen, ulkopuoliseen yritykseen osallistumisen, asiakkaan, toimittajan, työtoverin tai perheen välisten suhteiden sekä liiallisten tai sopimattomien arvoesineiden antamisen tai vastaanottamisen kautta. Koska kaikkia mahdollisia konflikteja on mahdotonta kuvailla, jokaisen meistä on käytettävä järkevää harkintaa, pyydyttävä tarvittaessa neuvoja ja noudatettava korkeimpia eettisiä ja rehellisiä standardeja.

Työntekijöiden vastuut:

Jos havaitset todellisen, mahdollisen tai oletetun eturistiriidan, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi, henkilöstösastolle, lakiosastolle, etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai B&W:n Integrity Line -palvelunumeroon. Muista lisäksi seuraavat seikat:

- Vältä kompromisseja ja jopa eturistiriidoilta vaikuttavia seikkoja.
- Jos olet epävarma, ota asia puheeksi.
- Tee aina liiketoimintaa koskevia päätöksiä B&W:n edun mukaisesti.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

- Pysy tietoisena siitä, miten henkilökohtainen toiminta voi johtaa mahdollisiin konflikteihin, kuten lahjojen tai viihteen vaihtoon nykyisen tai potentiaalisen liikekumppanin työntekijöiden kanssa.
- Älä koskaan käytä asemaasi B&W:ssä, yhtiön omaisuutta tai työn kautta saamiasi tietoja henkilökohtaiseen hyötyyn.

Käytännössä yhtiö ei voi eikä tee eroa todellisen eturistiriidan ja sen kaltaisten tilanteiden välillä. Muista – kaikkien työntekijöiden sekä yhtiön puolesta toimivien on tehtävä liiketoimintaa koskevia päätöksiä ainoastaan B&W:n edun mukaisesti.

Eturistiriidat – varoitusmerkit

- Vältä tilanteita, joissa saatat olla mukana palkkaamassa tai johtamassa perheenjäsentä.
- Työntekijät eivät saa toimia asemassa, jossa heillä on valtuudet vaikuttaa päätöksiin, joista on välitöntä hyötyä perheenjäsenelle, tai tarkastaa hänen työtään.
- Älä anna henkilökohtaisten suhteidesi asiakkaisiin, myyjiin tai kolmannen osapuolen välittäjiin vaikuttaa sopimattomasti liiketoimintapäätöksiin.
- Älä anna tai hyväksy lahjoja tai viihdettä ilman etukäteen annettua lupaa, sillä se voi asettaa sinulle velvollisuuden – tai näyttää tekevän niin.

Kysymys ja vastaus:

K: *Esimieheni ystävä on putkisuunnittelukonsultti. Aina kun tarvitsemme suunnittelutyötä, esimieheni soittaa ystävälleen, joka saa aina työn. Ystävä tekee hyvää työtä, mutta olen aina miettinyt, onko tämä sopivaa.*

V: *Esimiehesi lähestymistapa luo eturistiriidan. Sinulla ei kuitenkaan välttämättä ole kaikkia tosiasioita. Voi olla, että esimiehesi ystävä on hyväksytty myyjä ja on käynyt läpi kaikki tarvittavat valinta- ja hyväksyntäprosessit. Keskustele asiasta esimiehesi kanssa, mutta jos se voi aiheuttaa ongelman, ota yhteyttä etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoon.*

Lahjat ja viihde – standardimme

Vahvat suhteet liikekumppaneihimme ovat elintärkeitä liiketoiminnallemme, mutta lahjojen vaihtaminen nykyisten tai mahdollisten liikekumppaneidemme tai asiakkaidemme kanssa voi vaikuttaa arvostelukykyymme ja asiakkaidemme riippumattomuuteen ja luoda suosiota.



Vaikka käsitteet "lahjat" ja "viihde" on nimenomaisesti määritelty yhtiön lahjoja ja viihdettä koskevassa käytännössä, niillä on tässä säännöstössä laajin mahdollinen merkitys, mukaan lukien kaikenlaiset lahjat ja palvelukset, matkat, palvelut, ateriat, liput tapahtumiin ja muut ilmaiset esineet, edut tai arvokkaat esineet.

Sinun on vältettävä jopa sitä käsitystä, että lahjojen tai viihteen antaminen tai vastaanottaminen liittyy millään tavalla suotuisaan kohteluun. Vaikka tarkoituksena ei olisikaan saada sopimatonta vaikutusvaltaa tai etua, sopimattomat lahjat voivat aiheuttaa hämmennystä yhtiölle ja vahingoittaa mainettamme.

Näistä syistä työntekijät eivät saa vastaanottaa, pyytää, tarjota tai antaa lahjoja tai viihdettä, joka voi vaikuttaa vastaanottajan rehellisyyteen tai riippumattomuuteen tai jonka voidaan katsoa vaikuttavan siihen.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Koska lahjojen ja viihteen antamiseen ja vastaanottamiseen sovelletaan erityisiä sääntöjä ja rajoituksia, työntekijöiden on tutustuttava lahja- ja viihdekäytäntöön ja pyydyttävä kaikki tarvittavat hyväksynät ennen lahjojen tai viihteen antamista tai vastaanottamista. Lahjojen tai viihteen antamista tai vastaanottamista koskevat kysymykset on osoitettava etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle tai lakiosastolle.



Työntekijöiden vastuut:

Ymmärrämme, että on aikoja, jolloin voi olla asianmukaista antaa tai vastaanottaa lahja tai viihdettä nykyisen tai potentiaalisen liikekumppanin kanssa liikesuhteen kehittämiseksi edelleen. Yleensä työntekijöiden tulee olla tietoisia seuraavista asioista lahjoja tai viihdettä antaessaan tai vastaanottaessaan:

- Tutustu lahjojen ja viihteen tapauskohtaisiin ja vuosittaisiin yhteenlaskettuihin rajoihin.
- Suunnittele etukäteen ja hae tarvittaessa kirjallinen ennakkohyväksyntä.
- Niissä harvinaisissa tapauksissa, joissa kirjallinen alustava hyväksyminen ei ole mahdollista, ilmoita olosuhteista etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle ja hae sopimuksen jälkeistä hyväksyntää mahdollisimman pian.
- Vaihto on hyväksyttävä toisen osapuolen palkanneen yhtiön toimintaperiaatteiden mukaisesti.
- Ilmoita kaikista lahjoista ja viihdeestä, mukaan lukien vaadittu hyväksyntä kuluraportillesi, varmistaaksesi, että ne raportoidaan oikein yhtiön kirjanpidossa ja kirjanpidossa.
- Rahavarat eivät missään tapauksessa ole hyväksyttävä lahja.

Jos saat ei-toivotun lahjan, jonka arvo on suurempi kuin nimellisarvo, sinun tulee palauttaa se huomautuksella, jossa selitetään B&W:n käytäntö. Jos olet epävarma lahjan tai viihteen hyväksyttävyydestä, pyydä ohjeita ja hyväksyntää etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolta.

Esimerkkejä lahjoista ja viihdeestä, jotka ovat kiellettyjä:

- Maksut käteisellä tai rahavaroilla, kuten lahjakorteilla.
- Kutsut ylellisille illallisille tai muihin viihteen muotoihin.
- Ylenpalttiset vieraanvaraisuuden muodot, kuten ylelliset lomakohteet tai kalliit matkat.
- Matkakulujen maksaminen, jos matkoilla ei ole suoraa yhteyttä liiketarkoitukseen.
- Lahjat tai viihde puolisoille tai perheenjäsenille ilman ennakkohyväksyntää.
- Mitä tahansa, mikä julkisesti paljastettuna nolaisi yhtiön.



Kysymys ja vastaus:

K: *Olen saanut lahjan, jota en varmasti voi ottaa vastaan, mutta pelkään, että he loukkaantuvat kulttuurisista syistä, jos palautan sen. Mitä minun pitäisi tehdä?*

V: *Tietyissä olosuhteissa, erityisesti Yhdysvaltojen ulkopuolisissa operaatioissa, lahjan palauttamista voidaan pitää epäkohteliaana. Tällöin lahja voidaan hyväksyä yhtiön puolesta, minkä jälkeen se luovutetaan yhtiölle etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosaston kautta asianmukaista käsittelyä varten.*



Vastuamme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Yhtiön omaisuuden suojaus – standardimme



B&W:n omaisuus – sekä fyysinen että aineeton – on erittäin arvokasta, ja sitä käytetään B&W:n liiketoiminnan ja tavoitteiden edistämiseen. Olemme henkilökohtaisesti vastuussa näiden varojen ja muiden varojen turvaamisesta sekä kaikkien varojen ja resurssien asianmukaisesta käytöstä.

Kaikki fyysinen omaisuus, mukaan lukien tilat, tietokoneet, muut laitteet ja tarvikkeet, on suojattava väärinkäytöltä, vahingoittumiselta, varkaudelta tai muulta epäasianmukaiselta käsittelyltä, ja sitä on käytettävä ainoastaan aiottuun tarkoitukseen.

Tämä suoja ulottuu kannettaviin tietokoneisiin, älypuhelimisiin, tabletteihin, USB-muistitikkuihin/ulkoiisiin tallennusvälineisiin, digitaalikameroihin ja muihin kannettaviin laitteisiin, olivatpa ne yhtiön omistamia tai yksittäisen työntekijän omistamia, jotka tarjoavat kätevän ja helpon pääsyn tietoihin, riippumatta siitä, vietkö työpaikan kotiin tai eri puolille maailmaa. Meidän on suojeltava valppaasti B&W:n järjestelmiä ja tietoja mahdollisilta hakkereilta ja muilta osapuolilta, jotka saattavat yrittää päästä tietoihin käsiksi.

Työntekijöiden vastuut:

- Kaikkien työntekijöiden olisi suojeltava yhtiön varoja ja varmistettava niiden tehokas käyttö yhtiön laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. B&W sallii yhtiön viestintä- ja tietojärjestelmien satunnaisen henkilökohtaisen käytön edellyttäen, että käyttö ei aiheuta eturistiriitaa tai että se ei sisällä pornografista, herjaavaa tai muuta sopimatonta materiaalia.
- Työntekijöiden ja B&W:n edustajien uskotaan käyttäytyvän vastuullisesti ja käyttävän hyvää harkintakykyä yhtiön resurssien säästämiseksi. Esimiehet ovat vastuussa osastoilleen osoitetuista resursseista ja heillä on valtuudet ratkaista niiden oikeaan käyttöön liittyviä ongelmia.
- Ole valppaana muun varallisuutemme suhteen. Kolmannen osapuolen mahdollisuus käyttää yhtiön henkistä tai fyysistä omaisuutta (mukaan lukien tilat ja laitteet) on rajoitettava kolmannen osapuolen yhtiölle tarjoamiin palveluihin, jotka liittyvät niihin suoraan.
- Pidä aina hallussasi yhtiön omistamia tai omistamiasi laitteita ja suojaa salasanasi.
- Varmuuskopioi tiedot säännöllisesti.
- Älä lataa ohjelmistoja/sovelluksia yhtiön laitteisiin, ellei tietotekniikkaosasto (IT) ole hyväksynyt niitä.
- Ilmoita välittömästi IT-osastolle, jos yhtiön omistama tai omistamasi laite katoaa tai varastetaan, jotta asianmukaisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ja yhtiön tietovarot suojata.
- Noudata yhtiön käytäntöjä, jotka koskevat yhtiön työsuhteen aikana tai sen seurauksena tehtyjä keksintöjä.
- Noudata yhtiön varojen käytölle ja/tai siirrolle asetettuja erityisrajoituksia.
- Vältä omistusoikeuden alaisten tietojen luvaton vastaanottamista muilta. Älä luovuta yhtiölle tai käytä B&W:n liiketoimintaan hallussasi olevia luottamuksellisia tietoja, jotka ovat seurausta aiemmasta työskentelystäsi toisessa yrityksessä.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Tietojärjestelmien asianmukainen käyttö – standardimme

Tietokoneemme, sähköpostimme, tietoverkkomme ja viestintäjärjestelmämme ovat yhtiön omaisuutta ja tarkoitettu vain liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Järjestelmiemme, sähköpostiemme ja puhelimiemme satunnainen, hetkittäinen ja asianmukainen henkilökohtainen käyttö on sallittua, jos se ei häiritse työsi suorittamista.



Työntekijöiden vastuut:

- Yleensä sinun ei pitäisi käyttää yhtiön laitteita ulkopuolisen liiketoiminnan harjoittamiseen tai minkään uskonnollisen, poliittisen tai muun ulkopuolisen toiminnan tukemiseen, lukuun ottamatta yhtiön pyytämää voittoa tavoittelemattomien järjestöjen tukea.
- Pyytämättömien joukkoviestien, ketjukirjeiden tai vitsisähköpostien lähettäminen yhtiön sähköpostitililtä on kielletty.
- Seksuaalisesti sopimattoman tai pornografisen aineiston lataaminen, käyttö tai lähettäminen yhtiön tietokoneella tai elektronisella laitteella tai yhtiön ajalla on nimenomaisesti kielletty.
- Sähköpostijärjestelmää ei saa käyttää henkilökohtaisiin kaupallisiin tarkoituksiin tai laittomiin tarkoituksiin eikä häiritsevien tai loukkaavien viestien luomiseen tai jakeluun.
- Suojellaksemme B&W-verkoston ja muiden työntekijöidemme etuja pidätämme oikeuden valvoa tai tarkistaa kaikki työntekijän yhtiön tietokoneella tai elektronisella laitteella, verkkoasemilla tai internetissä olevat tiedot.

Kysymys ja vastaus:

K: Voinko tarkastaa FoxNews.com-sivuston työkoneeltani lounaalla?

V: Kyllä, se olisi B&W-tietokoneesi hyväksyttävä käyttö. Satunnainen käyttö on sallittua, kunhan vierailemasasi kohteet ovat sopivia eikä se häiritse työtäsi tai muiden työtä. Pääsy pornografista materiaalia sisältäville sivustoille ei ole hyväksyttävää, ja se johtaa kurinpitotoimiin.

Luottamukselliset ja omistusoikeudelliset tiedot – standardimme

Yhtiön luottamuksellisten tai omistusoikeudellisten tietojen paljastaminen voi asettaa yhtiön epäedulliseen kilpailuasemaan tai vahingoittaa tai nolata työntekijöitä, asiakkaita, yhtiötä tai liiketoimintaa, johon se osallistuu.

Luottamuksellisia ja omistusoikeuden suojaamia tietoja ovat muun muassa hinnoittelu- ja rahoitustiedot, asiakkaiden nimet ja osoitteet, liikesalaisuudet, patenttihakemukset, prosessit ja kaavat sekä muita yrityksiä, myös nykyisiä tai mahdollisia toimittajia, myyjiä ja muita kolmansia osapuolia, koskevat ei-julkiset tiedot.

Työtovereidemme henkilötietojen suojaaminen on myös elintärkeää jatkuvan menestyksemme ja maineemme säilyttämisen kannalta. Tiedot, kuten osoitteet, kotipuhelinnumerot, palkka- tai lääketieteelliset tiedot ja suorituskyvyn arvioinnit, ovat yksityisiä.

Sen lisäksi, että sinun on vältettävä tietojen paljastamista, sinun on myös ryhdyttävä kaikkiin tarvittaviin toimiin estääksesi muita saamasta laittomasti luottamuksellisia ja luottamuksellisia tietoja.

Kunnioitamme myös kolmansien osapuolten luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja, emmekä ryhdy epäeettisiin tai laittomiin toimiin hankkiaksemme muille kuuluvia luottamuksellisia tietoja tai omistusoikeudellisia tietoja.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Työntekijöiden vastuut:

Tiedä, mikä on luottamuksellista tietoa, varsinkin kun se liittyy työtehtäviisi. Kaikki työntekijät ovat velvollisia allekirjoittamaan salassapitosopimuksen liittyessään yhtiöön. Esitä kysymyksiä, jos olet epävarma siitä, mitä sopimus kattaa.

- Älä julkaise luottamuksellisia yritystietoja sosiaalisessa mediassa.
- Työtovereitamme koskevia yksityisiä tietoja ei saa koskaan jakaa kenellekään, jolla ei ole asianmukaista liiketoiminnallista syytä saada niitä.
- Älä luovuta yhtiön henkilöstölle tai käytä yhtiön liiketoimintaan hallussasi olevia luottamuksellisia tietoja, jotka ovat seurausta aiemmasta työskentelystä toisessa yrityksessä.
- Vältä omistusoikeuden alaisten tietojen luvaton vastaanottamista muilta. Jos saat luvattomia omistusoikeudellisia tietoja, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi, lakiosastolle tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle.
- Älä koskaan pyydä luottamuksellisia tietoja kolmannelta osapuolelta tai käytä toisen yrityksen luottamuksellisia tietoja ilman lupaa. Tähän sisältyy aiemman työnantajan luottamuksellisten tietojen luvaton käyttö.

Arkaluonteisten ja luottamuksellisten tietojemme suojaamiseksi:

- Älä koskaan lähetä luottamuksellisia tietoja valvomattomiin tulostimiin tai henkilökohtaisille sähköpostitileille.
- Älä koskaan keskustele luottamuksellisista tiedoista äänekkäästi tai avoimesti, kun muut saattavat kuulla.
- Älä koskaan jaa B&W:n omia tietoja asiakkaille tai toimittajille ilman asianmukaista hyväksyntää.

Asiakirjojen eheys ja kirjanpitoimenettelyt – standardimme

Luomme asiakirjoja ja merkintöjä normaalissa liiketoiminnassa auttaaksemme päätöksentekoprosessissamme ja dokumentoidaksemme yhtiön vaatimusten noudattamista. Kaikkien yhtiön kirjanpidossa ja tileissä olevien merkintöjen on oltava täydellisiä, paikkansapitäviä ja heijastettava kohtuullisesti liiketoimintaamme sovellettavien tilinpäätösstandardien ja lakisääteisten vaatimusten mukaisesti. Tämä koskee kaikkea kirjanpitoa, tallenteita ja tietoja millä tahansa välineellä, mukaan lukien paperikopiot, sähköiset tallenteet, sähköpostit, videot, varmuuskopiointinauhut ja muut välineet.



Riippumatta siitä, mikä on sinun osuutesi tässä prosessissa, sinun on oltava rehellinen ja avoin – jos uskot, että liiketoiminta tai maksua ei voida dokumentoida oikein herättämättä oikeudellisia kysymyksiä tai nolaamatta yhtiötä, liiketoiminta ei pitäisi suorittaa loppuun, ja sinun pitäisi ilmoittaa asiasta esimiehellesi.

Emme saa vaikuttaa, manipuloida tai johtaa harhaan valtuutettua tilintarkastusta emmekä puuttua tilintarkastajiin, jotka suorittavat B&W:n kirjanpidon, prosessien tai sisäisen valvonnan sisäistä riippumatonta tarkastusta.

Raportointiin, tilintarkastukseen ja muihin kriittisiin tarkoituksiin käytettävät olennaiset tiedot on säilytettävä palautettavassa muodossa ja niitä on hallinnoitava turvallisesti koko tietojen elinkaaren ajan.

Mikään liiketoiminnan tavoite ei ole koskaan tekosyy väärillä tosiasioilla tai väärentää asiakirjoja. Ei ole koskaan hyväksyttävää luoda vääriä tai harhaanjohtavia tietoja tai muulla tavoin salata totuutta B&W:n johdolta, tilintarkastajilta tai sääntelyviranomaisilta.



Vastuumme asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme kohtaan

Työntekijöiden vastuut:

- Luokittele, tallenna ja säilytä tietueet aina niin, että ne ovat turvallisia ja suojattuja.
- Hävitä kirjat ja asiakirjat vain käytäntöjemme mukaisesti.
- Älä luo tai käytä piilotettuja käteis- tai pankkitilejä mihinkään tarkoitukseen.
- Käteistapahtumat eivät ole sallittuja lukuun ottamatta normaaleja ja tavanomaisia pieniä käteisvaroja, jotka ovat tiukasti valvottuja.
- Jos saat tietoosi oikeudenkäyntejä, tutkimuksia tai auditointeja, keskeytä kaikki tietueiden tuhoaminen.
- Jos vaihdat työpaikkaa tai jätät B&W:n, varmista, että siirrät kaikkien asiaankuuluvien kirjojen ja tietueiden säilytyksen asianmukaiseen B&W-resurssiin.
- Jos hyväksyt muiden laatimia raportteja ja/tai asiakirjoja, lue ne huolellisesti ja varmista, että ne ovat täydellisiä ja paikkansapitäviä. Allekirjoituksesi on tärkeä – varmista, että ymmärrät seuraukset täysin ennen asiakirjan allekirjoittamista.
- Jos joku ulkopuolinen henkilö, ryhmä tai virasto pyytää sinua antamaan pääsyn yhtiön ylläpitämiin tietoihin tai asiakirjoihin, sinun on ensin keskusteltava pyynnöstä lakiosaston tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosaston kanssa.

Julkinen viestintä – standardimme

Nykyään yritykset ovat lehdistön ja yleisön tiukan valvonnan alaisia, ja yrityksille on tarjolla ennennäkemätön määrä tiedotus- ja uutiskanavia. Tässä ympäristössä on tärkeää, että vain valtuutetut henkilöt puhuvat B&W:n puolesta. Tarvitsemme selkeän ja johdonmukaisen äänen tiedottaessamme sijoittajille, analyytikoille, tiedotusvälineille ja suurelle yleisölle.

Älä koskaan anna vaikutelmaa, että puhut yhtiön puolesta suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti sijoittajille, analyytikoille, tiedotusvälineille tai suurelle yleisölle, ellei sinulla ole sijoittajasuhteiden ja viestinnän valtuutusta.

Toimittajien kanssa keskusteltaessa tai mahdollisesti julkaistavia viestejä kirjoitettaessa on oltava varovainen. Jos osallistut sosiaaliseen mediaan, älä koskaan anna vaikutelmaa, että puhut B&W:n puolesta, ja harkitse huolella ennen kuin julkaiset mitään. Älä koskaan lähetä sähköpostia tai lähetä luottamuksellista tietoa tai materiaalia, jonka voidaan katsoa vahingoittavan yhtiön mainetta.

Lisätietoja saat yhtiön [sosiaalisen median käyttöä koskevasta käytännöstä](#).

Työntekijöiden vastuut:

- Älä koskaan vastaa mediakyselyihin tai ota yhteyttä mediaan, ellei sijoittajasuhteet ja viestintä ole nimenomaisesti valtuuttanut sitä tekemään.
- Ole valppaana tilanteissa, joissa sinun voidaan katsoa edustavan yhtiötä tai puhuvan sen puolesta. Sijoittajasuhteiden, viestinnän ja lakiosaston olisi tarvittaessa tarkistettava julkistettavat esitykset ja puheet.
- Ohjaa kaikki tiedotusvälineiden, rahoitusanalytikkojen ja sijoittajien kyselyt sijoittajasuhteisiin ja viestintään.

Sääntelyä tai hallitusta koskevat tutkimukset olisi toimitettava yleisneuvostolle tai muulle asianmukaiselle lakiosaston edustajalle.



Vastuumme yrityskansalaisina

Poliittiset ja hyväntekeväisyyslahjoitukset – standardimme



Kannustamme työntekijöitä osallistumaan poliittiseen prosessiin ja tukemaan hyväntekeväisyyttä pitäen aina mielessä, että poliittinen ja hyväntekeväisyystoiminta on henkilökohtaista. B&W:n työntekijöiden, jotka haluavat antaa lahjoituksia poliittisille puolueille, ehdokkaille tai kampanjoille julkisen viran puolesta tai tehdä lahjoituksia hyväntekeväisyysjärjestöille, on tehtävä se omista nimissään, omasta puolestaan eikä yhtiön edustajina.

Yhtiö on laillisesti perustanut B&W:n poliittisen toiminnan komitean (PAC). Voit halutessasi osallistua PAC:hen, mutta osallistumisesi on vapaaehtoista.

Hyväntekeväisyys- ja muut lahjoitukset B&W:n puolesta on hyväksyttävä etukäteen **yhtiön lahjoituskäytännön** mukaisesti.

Työntekijöiden vastuut

- Älä koskaan painosta kollegaa osallistumaan poliittiseen tarkoitukseen tai hyväntekeväisyyteen. Jos koet tällaista painetta, erityisesti esimieheltä, ilmoita siitä.
- Älä pyydä lahjoituksia tai jaa muuta kuin työhön liittyvää materiaalia työaikana.
- Et saa koskaan antaa poliittista tai hyväntekeväisyyteen tähtäävää panosta tarkoituksenasikin vaikuttaa johonkukaan sopimattomalla tavalla.
- Kaikki yhtiön puolesta tehdyt poliittiset ja hyväntekeväisyyslahjoitukset on kirjattava tarkasti yhtiön kirjanpitoon ja merkintöihin.

Kysymys ja vastaus:

K: *Osallistun varainkeruutilaisuuteen paikallispuolueen ehdokkaalle. Voinko ilmoittaa asemiani B&W:ssä, kunhan en käytä yhtiön varoja tai resursseja?*

V: *Et saa yhdistää yhtiötä millään tavalla henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaasi.*

Reilu liike-elämän kilpailu – standardimme

B&W uskoo vapaisiin ja oikeudenmukaisiin markkinoihin ja kilpailemme oikeudellisesti ja eettisesti palvelujemme laadun perusteella. Olemme sitoutuneet noudattamaan oikeudenmukaista kilpailua ja kilpailunrajoituksia koskevia lakeja, joita sovelletaan markkinoilla, joilla toimimme. Näiden lakien tarkoituksena on kieltää kauppaa rajoittavat tai vapaata ja reilua kilpailua tarpeettomasti rajoittavat käytännöt.

Reilun kilpailun loukkauksia ovat sopimukset asiakkaiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden ja muiden kanssa, kuten:

- Keskinäiset sopimukset hintojen sääntelemiseksi.
- Tiettyjen toimittajien tai asiakkaiden boikotointi.
- Yritetään vaikuttaa kilpailuun myymällä samaa tuotetta eri hintaan eri asiakkaille.
- Sopimusten tekeminen tarjousten tai ehdotusten väärentämiseksi.
- Tuotteiden, alueiden tai markkinoiden jakaminen.





Vastuumme yrityskansalaisina

Kaikkien työntekijöiden olisi oltava tietoisia toimintaperiaatteistamme tällä alalla, mutta tämä on erityisen tärkeää yksittäisille henkilöille markkinoinnissa, myynnissä, liiketoiminnan kehittämisessä, ostotehtävissä ja niihin liittyvissä tehtävissä sekä niille, jotka ovat ammattialajärjestöjen ja ammattiliittojen jäseniä tai jotka suunnittelevat osallistuvansa tällaisten ryhmien kokouksiin.

Muista: Reilu kilpailu ja kilpailulainsäädäntö ovat monimutkaisia ja voivat vaikuttaa liiketoimintaamme monin tavoin, myös toimittajiimme ja myyntiimme. Sääntöjen rikkomisella voi olla vakavia seurauksia yhtiölle ja kaikille puolestamme toimiville.

Työntekijöiden vastuut

- Älä tee asiakkaiden, toimittajien, kilpailijoiden tai muiden kanssa sopimuksia, joiden tarkoituksena on rajoittaa kilpailua epäoikeudenmukaisesti.
- Tee ostoksia tiukasti laadun, hinnan ja palvelun perusteella.
- Älä jaa kilpailijalle tietoja asiakkaistamme, hinnoittelustamme tai markkinastrategioistamme.
- Älä keskustele tarjouskilpailuun liittyvistä näkökohdista kilpailijoidemme kanssa.
- Älä koskaan jaa kilpailijatietoja asiakkaiden tai myyjien kanssa.
- Älä koskaan syrji epäoikeudenmukaisesti hintoja tai palveluja samankaltaisten asiakkaiden välillä.
- Jos sinulla on epäilyksiä yhteistyöstä kilpailijoiden, toimittajien tai asiakkaiden kanssa, sinun on otettava yhteyttä lakiosastoon tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastoon.

Sisäpiirikauppa – standardimme

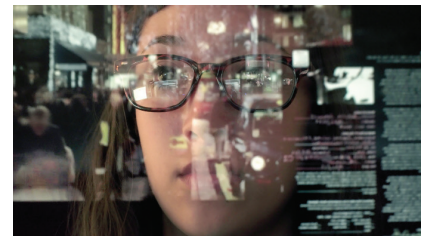
Tietyissä laeissa ja yhtiön käytännöissä kielletään yhtiön arvopapereiden ostaminen tai myyminen, kun henkilöillä on hallussaan olennaista julkistamatonta tietoa. Olennaisia tietoja voivat olla tiedot sulautumisista, yritysostoista, myynneistä, taloudellisesta tuloksesta ja ennusteista, oikeudenkäynneistä, hankintasopimuksista tai muista liiketoimista.

Tietoja pidetään julkisina vasta, kun ne on julkaistu asianmukaisten kanavien, kuten laajalti levitettyjen lehdistötiedotteiden, kautta ja kun on kulunut riittävästi aikaa, jotta sijoitusmarkkinat voivat omaksua ja arvioida tietoja. Yhtiön toimintaperiaatteet edellyttävät, että olennaisten tietojen julkistamisesta on kulunut kaksi täyttä kaupankäyntipäivää, ennen kuin henkilö voi jatkaa kaupankäyntiä yhtiön osakkeilla tai arvopapereilla.

Johtajilla ja tietyillä muilla nimetyillä henkilöillä on lisävelvollisuuksia, ja heidän on saatava yleisneuvoston hyväksyntä ennen yhtiön arvopapereilla käytävää kauppaa.

Työntekijöiden vastuut:

- Älä julkaise ei-julkisia yritystietoja sosiaalisen median sivustoilla.
- Älä jaa olennaisia, ei-julkisia tietoja kenenkään kanssa, mukaan lukien puoliso, perheesi ja ystäväsi, joilla ei ole yritykseen tai liiketoimintaan liittyvä tarve tällaisille tiedoille.
- Noudata huolellisesti nimettyjä kaupankäynti-ikkunoita, pimennysjaksoja ja muita yhtiön käytäntöjen vaatimuksia.
- Älä anna tippiä (eli anna suosituksia tai ilmaise mielipiteitä yhtiön arvopapereiden ostamisesta tai myymisestä olennaisten ei-julkisten tietojen perusteella).



Korruptio ja lahjonnan torjunta – standardimme

Lahjontaa ja korruptiota ei suvaita, koska ne vahingoittavat yhtiötä ja mainettamme markkinoilla. Kaikkien B&W:n työntekijöiden, toimitsijoiden tai edustajien on noudatettava Yhdysvaltain Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) -lakia, Yhdistyneen kuningaskunnan Bribery Act -lakia sekä muiden maiden lahjonnan kieltäviä lakeja. Kaikenlaiset maksut, mukaan lukien voiteluraha, tai tarjoukset maksaa tai antaa arvoesineitä valtion virkamiehille tai näiden edustajille yhtiön liiketoiminnan edistämiseksi eivät ole sallittuja. Maksuja ei myöskään saa suorittaa yhteisyritysten, ulkopuolisten välittäjien tai muiden ulkomailla toimivien määräysvallassa olevien osakkuus- ja tytäryhtiöiden kautta. Toisin sanoen emme voi saada kolmatta osapuolta tekemään sitä, mitä emme itse voi tehdä.

Valtion virkamiesten matkakulut ja niihin liittyvät kulut voidaan tulkita lahjonnaksi tai siihen johtavaksi. Jotta välttäisiin jopa lahjonnalta, kaikki valtion virkamatkat on hyväksyttävä etukäteen, järjestettävä yhtiön toimintaperiaatteiden mukaisesti ja maksut on suoritettava suoraan palveluja tarjoaville kolmansille osapuolille eikä valtion virkamiehille.

FCPA edellyttää myös, että ylläpidämme sisäisen kirjanpidon valvontajärjestelmää ja että kirjanpitoimme ja merkintämme kuvastavat tarkasti kaikkia tapahtumia.

Työntekijöiden vastuut:

- Älä koskaan tarjoa tai anna mitään laitonta toisen yrityksen toimitsijalle, edustajalle, kolmannelle osapuolelle, välittäjälle tai työntekijälle tai virkamiehelle vaikuttaaksesi vastaanottajan asemaan tai tämän asioihin tai liiketoimintaan liittyviin toimiin.
- Älä koskaan tarjoa tai anna sopimattomia etuja, kuten sopimattomia palkkioita, välityspalkkioita, lahjuksia, hyvityksiä tai muita korvauksia toisen yrityksen toimitsijalle, edustajalle, kolmannen osapuolen välittäjälle tai työntekijälle tai virkamiehelle.
- Älä koskaan suorita tai valtuuta voitelurahan maksamista.
- Noudata niiden maiden kaupallista lahjontaa koskevia lakeja, joissa harjoitamme liiketoimintaa tai työskentelemme.
- Noudata B&W-käytäntöjä järjestäessäsi matkustamista valtion virkamiehille.
- Toimita riittävät asiakirjat kaikista yhtiön maksuista.



Kysymys ja vastaus:

K: *Liiketoimiluvan tarkistaminen ja hyväksyminen kestää ilmeisesti kauan ennen luvan hyväksymistä ja myöntämistä. Paikallinen asiamiehemme ehdottaa, että voitelurahan maksaminen on tapana, jotta lupa myönnetään ajoissa. Voiko maksun suorittaa paikallisen edustajan ohjeiden mukaisesti?*

V: *Ei, pyydetty maksu, vaikka se voi olla tavanomainen, on kielletty voiteluraha. Koska voitelurahan maksaminen voidaan tulkita lahjonnaksi tai johtaa lahjontaan, yhtiö ei salli voitelurahoja.*

Kaupan rajoitukset ja viennin valvonta – standardimme

B&W on sitoutunut noudattamaan kaikkia sovellettavia vienti-, tuonti- ja kauppalainsäädännön noudattamista koskevia lakeja kaikissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Tähän sisältyvät lait ja asetukset, jotka liittyvät kauppasaartoihin ja taloudellisiin seuraamuksiin, viennin valvontaan, boikotin vastaiseen toimintaan, rahdin turvallisuuteen, tuonnin luokitteluun ja arvonmääritykseen, tuotteen/alkuperämaan merkitsemiseen ja vapaakauppasopimuksiin. Kaikkiin liiketoimiin, vaikka ne eivät ylittäisikään maan rajoja, voidaan kohdistaa kansallista ja kansainvälistä kauppaa ja/tai vientiä koskevia tarkastuksia. Yhtiön työntekijöiden on liiketoiminnassaan oltava tietoisia näistä laeista, säännöistä, määräyksistä ja niihin liittyvistä liiketoiminnan vaatimustenmukaisuusperiaatteista ja -menettelyistä, ja noudatettava niitä tarkasti. Noudattamatta jättämisestä voi seurata rikosoikeudellisia, siviilioikeudellisia ja/tai hallinnollisia seuraamuksia sekä yksittäiselle henkilölle että yhtiölle, mukaan lukien tuonti- tai vientioikeuksien menettäminen.

Koska nämä lait ovat monimutkaisia ja muuttuvat usein, kaikkien työntekijöiden on otettava mukaan etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosasto tarpeen mukaan vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi.

Yhdysvaltain talouspakotteita koskevia lakeja sovelletaan Yhdysvaltain kansalaisiin ja vakituisiin asukkaisiin riippumatta siitä, missä he sijaitsevat, Yhdysvaltojen lakien mukaan organisoituihin yhteisöihin, kaikkiin Yhdysvalloissa sijaitseviin yhteisöihin tai henkilöihin sekä yhdysvaltalaisen yhtiöiden ulkomaisiin tytäryhtiöihin ("Yhdysvaltojen henkilöt"). Yhdysvaltain talouspakotteita koskevat lait rajoittavat Yhdysvaltojen henkilöiden liiketoimia, mukaan lukien rahoitustoimet, tiettyjen kohdemaiden, -alueiden, henkilöiden tai yhteisöjen kanssa. Nämä lait kieltävät myös Yhdysvaltojen henkilöjä helpottamasta kolmansien osapuolten kautta liiketoimia, jotka olisivat kiellettyjä Yhdysvaltojen henkilöille suoraan. Yhdysvaltain ulkopuolisia talouspakotteita koskevia lakeja sovelletaan samalla tavalla. Sovellettavien rajoitusten tai kieltojen tunnistamiseksi kaikkien työntekijöiden on varmistettava, että vaaditut rajoitettujen osapuolten turvatarkastukset suoritetaan kaikille sovellettaville osapuolille kussakin liiketoimessa ja että niistä johtuvat varoitukset kerrataan ja selvitetään ennen liiketoiminnan aloittamista.



Monet maat asettavat valvontaa ja/tai kieltoja tietyille kansainvälisille liiketoimille kansalliseen turvallisuuteen, ulkopoliittiseen ja muihin syihin liittyvistä syistä. Viennin valvontaa koskevilla laeilla säännellään tuotteiden, ohjelmistojen, teknologian (mukaan lukien tekniset tiedot ja tekninen apu) ja palvelujen ("tuotteet") vientiä. Lisäksi joidenkin lakien (mukaan lukien Yhdysvaltain laki) mukaan vienti voi sisältää jälleenviennin, tuotteiden maan sisäiset siirrot ja tuotteiden luovuttamisen tai paljastamisen ulkomaisille henkilöille kyseisessä maassa. Vientivalvontalait voivat rajoittaa tuotteiden myyntiä ja/tai lähettämistä tiettyihin maihin, tiettyihin yhteisöihin ja tiettyihin

henkilöihin sekä tiettyihin käyttötarkoituksiin. Näiden lakien mukaan vienti tai siirto voi tapahtua millä tahansa tavalla, mukaan lukien sähköinen siirto, kokoukset tai puhelut.

Seuraavassa on esimerkkejä toimista, jotka on kielletty Yhdysvaltain kauppajoinnoilla ja viennin valvontalaeilla:

- Yhteydenpito täysin pakotteiden alaisiin maihin tai niiden puolesta toimiviin henkilöihin tai yhteisöihin.
- Liiketoimet, joihin osallistuu kiellettyjä osapuolia, mukaan lukien tietyt nimeltä mainitut huumausainekauppiat ja terroristit.
- Luvaton vienti ydinräjähteisiin, ohjuksiin, kemiallisiin ja biologisiin aseisiin sekä merituulivoimaan liittyvään loppukäyttöön.

Yhdysvaltain lait kieltävät myös kaikkia yhtiön puolesta toimivia noudattamasta, edistämästä tai tukemasta boikotteja, joita Yhdysvaltain hallitus ei ole hyväksynyt. Työntekijöiden on ilmoitettava välittömästi lakiosastolle tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle, jos boikottiin liittyviä pyyntöjä tai tietoja vastaanotetaan, jotta yhtiömme voi viipymättä noudattaa sovellettavia raportointivaatimuksia. On ehdottoman tärkeää, että tiedät, kenen kanssa olet tekemisissä ja mikä on myymiemme tuotteiden lopullinen määränpää ja käyttötarkoitus.



Vastuumme yrityskansalaisina

Jos sinulla on kysyttävää tästä aiheesta tai olet epävarma, sinun odotetaan kysyvän neuvoa lakiosastolta tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolta ennen kuin teet mitään sitoumuksia tuotteiden viennistä tai jälleenviennistä.

Työntekijöiden vastuut:

- Suorita rajoitettu osapuolten seulonta kaikille asiakkaille, myyjille, kolmannen osapuolen välittäjille ja muille osapuolille, joiden kanssa teemme liiketoimintaa.
- Ennen kuin ryhdyt mihinkään vienti-/tuontitapahtumaan, varmista, että tapahtuma ei ole kielletty, olet hakenut ja saanut kaikki viranomaishyväksynät ja olet varmistanut kaikki vaaditut lisenssit.
- Koska liiketoimet ovat usein monimutkaisia ja niihin liittyy useita tuonti-, vienti- ja muita kaupallisia näkökohtia, varmista, että tarkistat liiketoimen jokaisen näkökohdan vaatimustenmukaisuuden ennen menettelyn aloittamista.
- Muista, että teknisten tietojen esittäminen messuilla voi edellyttää vientilupaa messujen sijainnista riippumatta.
- Muista, että maasta lähtevät tuotteet, vaikka ne olisivatkin väliaikaisia, muodostavat viennin, ja niihin voidaan soveltaa sovellettavia vientitarkastuksia.
- Sinun ei pidä tehdä mitään, mikä helpottaisi liiketoimintaa minkään sellaisen maan kanssa, joka on kauppasaarron kohteena.
- Tutustu yhtiön boikotinvastaiseen käytäntöön, sen mahdollisia loukkaavia kieliä tai määräyksiä koskevaan tarkistuslistaan ja sen boikottimaiden luetteloon.
- Ilmoita viipymättä kaikista tietopyynnöistä, jotka koskevat muuta kuin Yhdysvaltojen pakottamaa boikottia – ja kaikista muista tiedoista, jotka saatat saada tietää tällaisesta boikotista – lakiosastolle tai etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle.
- Sen on toteutettava kohtuulliset toimenpiteet varmistaakseen vietävien tuotteiden ”loppukäyttäjän” henkilöllisyyden, sijainnin ja käyttötarkoituksen.
- Tunnista kaikki liiketoimiin ja toimintoihin liittyvät punaiset liput ja ilmoita niistä etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolle.

Kysymys ja vastaus:

- K:** *Aion lounastaa mahdollisen asiakkaan kanssa, joka on Yhdysvaltain ulkopuolelta, mutta asuu ja työskentelee Yhdysvalloissa. Pitääkö minun huolehtia vientivalvonnasta?*
- V:** *Kyllä, Yhdysvaltain lain mukaan suullinen keskustelu minkä tahansa muun kuin yhdysvaltalaisen henkilön kanssa – jopa jonkun Yhdysvaltojen sisällä – joka paljastaa teknisiä tietoja, katsotaan vienniksi. Kysy neuvoa etiikka- ja vaatimustenmukaisuusosastolta ennen kokousta.*



Vastuumme yrityskansalaisina

Ympäristöjohtaminen – standardimme



B&W on sitoutunut suojelemaan luontoa ja sen käyttöä. Tämä tarkoittaa positiivista terveyttä ja turvallisuutta työntekijöillemme ja yhteisöille, joissa toimimme.

Pyrimme jatkuvasti parantamaan ympäristönsuojelun tasoa luonnonvarojen säilyttämisen ja tehokkaiden käytäntöjen avulla. B&W on sitoutunut tarjoamaan turvallisen ja palkitsevan ympäristön koko toimintansa ajan puhtaasta hiilestä, uusiutuvasta energiasta, mukaan lukien biomassasta ja jäteteknologioista peräisin oleva energia, vaarallisten jätteiden käsittelyyn.

Pyrimme edistämään ympäristöystävällisiä käytäntöjä, jotka kunnioittavat ympäristöämme ja luonnonvarojamme sekä myymissämme tuotteissa että toimistoissamme ja laitoksissamme, joissa toteutamme menettelyjä jätteiden vähentämiseksi kaatopaikoille, kierrätyksen lisäämiseksi sekä veden, polttoaineen ja sähkön kulutuksen seuraamiseksi ja vähentämiseksi.

Työntekijöiden vastuut

Jokaisen meistä on tehtävä oma osuutensa B&W:n ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi:

- Ota vastuu siitä, että toimintamme täyttää sovellettavat hallituksen ja yhtiön standardit.
- Käsittele, kuljeta ja hävitä raaka-aineet, tuotteet ja jätteet turvallisesti ympäristön kannalta vastuullisella tavalla.
- Ilmoita viipymättä kaikista ympäristönsuojelulakien tai B&W:n käytäntöjen rikkomisista.
- Osallistu kaikkeen tarvittavaan koulutukseen kehittääksesi ja parantaaksesi taitojasi ja tietojasi ja suorittaaksesi työsi turvallisesti ja ympäristöystävällisesti.
- Osallistu ja tue yhtiön kestävä kehityksen aloitteita jätteiden vähentämiseksi kaatopaikoilla, kierrätyksen edistämiseksi sekä veden, polttoaineen ja sähkön kulutuksen vähentämiseksi.

B&W-käytäntöjen ja -menettelyjen verkkosivusto:

Täydellinen luettelo kaikista B&W:n käytännöistä ja menettelytavoista löytyy Käytännöt ja menettelytavat -osiossa B&W:n, yhtiön intranetin, Resurssit -välilehdellä.

